**INFORME DE MISION OFICIAL EN EL EXTERIOR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | |
| Facultad o Centro: |  | | | |
| Nombre: |  | | | |
| Categoría Docente o Investigativa: | |  | Grado Científico: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA MISIÓN** | | | | | | | | | |
| País: |  | | | Institución: |  | | | | |
| Tiempo: |  | | | Desde: |  | | Hasta: |  | |
| **Concepto de la Misión** | | | | | | | | | |
| Profesor Invitado | |  | Interca. de Especialista | | |  | Beca predoctoral | |  |
| Paquete de Postgrado | |  | Evento | | |  | Beca postdoctoral | |  |
| Asesoría | |  | Misión Oficial | | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL REPORTE EN LA MISIÓN DIPLOMÁTICA** | | | | |
| Nombre de la persona contactada: | |  | | |
| Cargo: | |  | | |
| Fecha del reporte: |  | | Vía (teléf. o e-mail): |  |

**GUÍA DE INFORME (de ser necesario anexar otra hoja)**

**INFORMACIÓN ECONÓMICA PARA PROFESORES INVITADOS, PAQUETES DE POSTGRADO O ASESORÍA** (anexar copia del comprobante de pago)

Monto remesado:  Fecha:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN ECONÓMICA PARA OTROS CONCEPTOS DE SALIDA** | | |
|  | Monto (CUC) | Fuente de Financiamiento: |
| Pasaje |  |  |
| Aéreo Línea |  |  |
| Viáticos |  |  |
| Otros |  |  |

Fecha Firma \_\_\_\_\_\_\_\_