

# MANUAL INSTITUCIONAL DE **IDENTIDAD VISUAL**



**UCLV**

UNIVERSIDAD CENTRAL

"MARTA ABREU" DE LAS VILLAS



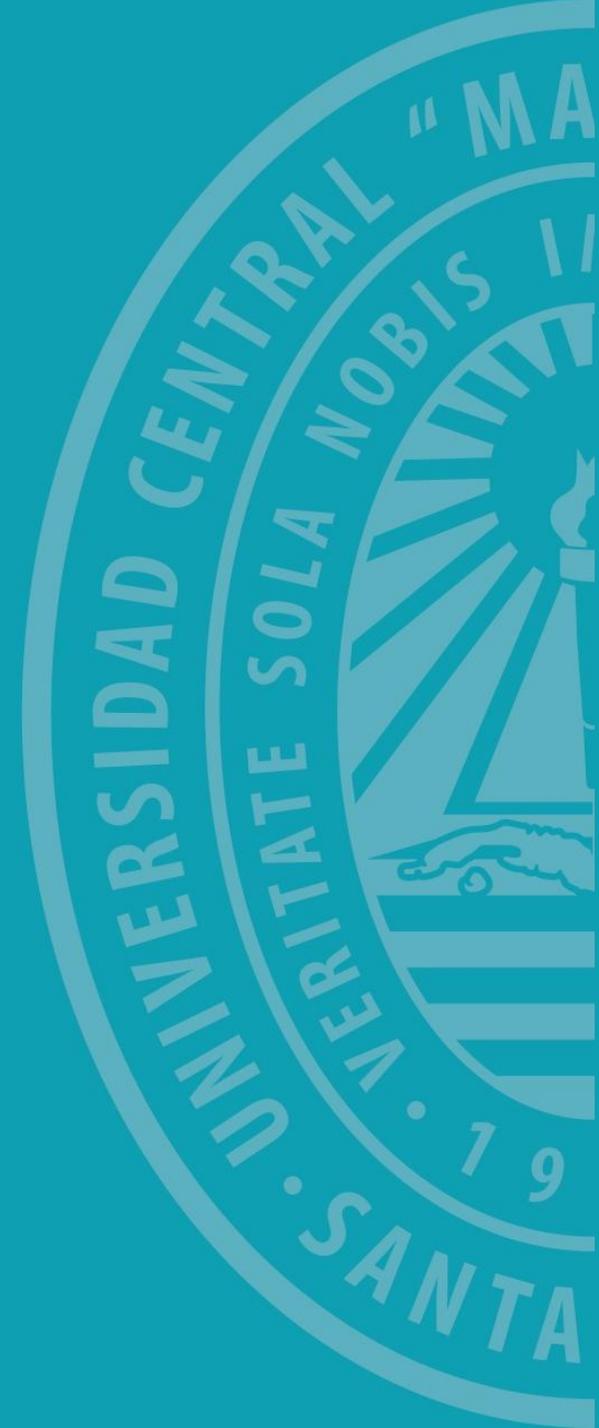
# IDENTIFICADOR OFICIAL

# 1.0

## NORMATIVA BÁSICA

*“El diseño añade el valor más rápido  
de la que añade el costo”*

*Joel Spolsky*







**UCLV**  
UNIVERSIDAD CENTRAL  
"MARTA ABREU" DE LAS VILLAS



**UCLV**  
UNIVERSIDAD CENTRAL  
"MARTA ABREU" DE LAS VILLAS



**UCLV**  
UNIVERSIDAD CENTRAL  
"MARTA ABREU" DE LAS VILLAS



**UCLV**  
UNIVERSIDAD CENTRAL  
"MARTA ABREU" DE LAS VILLAS



# UCLV

*innovadora, plural y nuestra*



# UCLV

*innovadora, plural y nuestra*



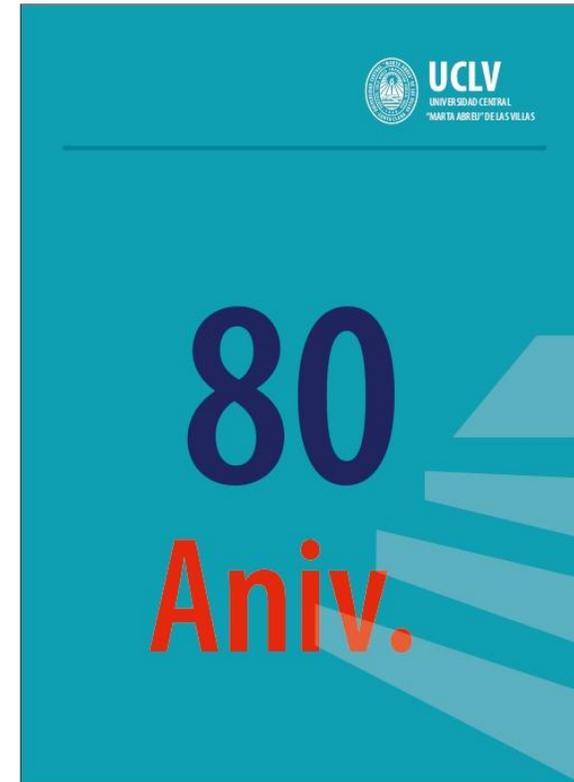
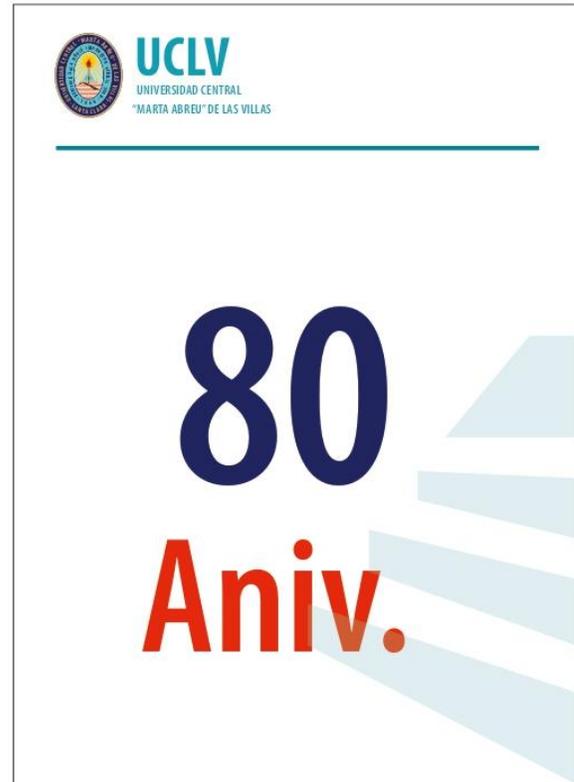
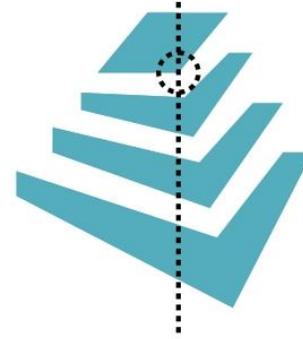
# UCLV

*innovadora, plural y nuestra*



# UCLV

*innovadora, plural y nuestra*



*innovadora, plural y nuestra*



 **UCLV**  
UNIVERSIDAD CENTRAL  
"MARTA ABREU" DE LAS VILLAS



**UCLV**  
UNIVERSIDAD CENTRAL  
"MARTA ABREU" DE LAS VILLAS



*innovadora, plural y nuestra*



*innovadora, plural y nuestra*



*innovadora, plural y nuestra*



# 76 Aniversario

NOMBRE DEL PROGRAMA

En la convivencia con otros identificadores en las publicaciones, se debe respetar el área reservada para el identificador de la universidad se puede emplear una banda de color blanco o color corporativo estas bandas pueden ser en formato horizontal donde el identificador a utilizar debe ser horizontal y en la banda vertical el identificador debe ser la propuesta vertical centrado, como podemos apreciar en los ejemplos.



*innovadora, plural y nuestra*

*innovadora, plural y nuestra*



# 80 Aniv.



 Uso incorrecto



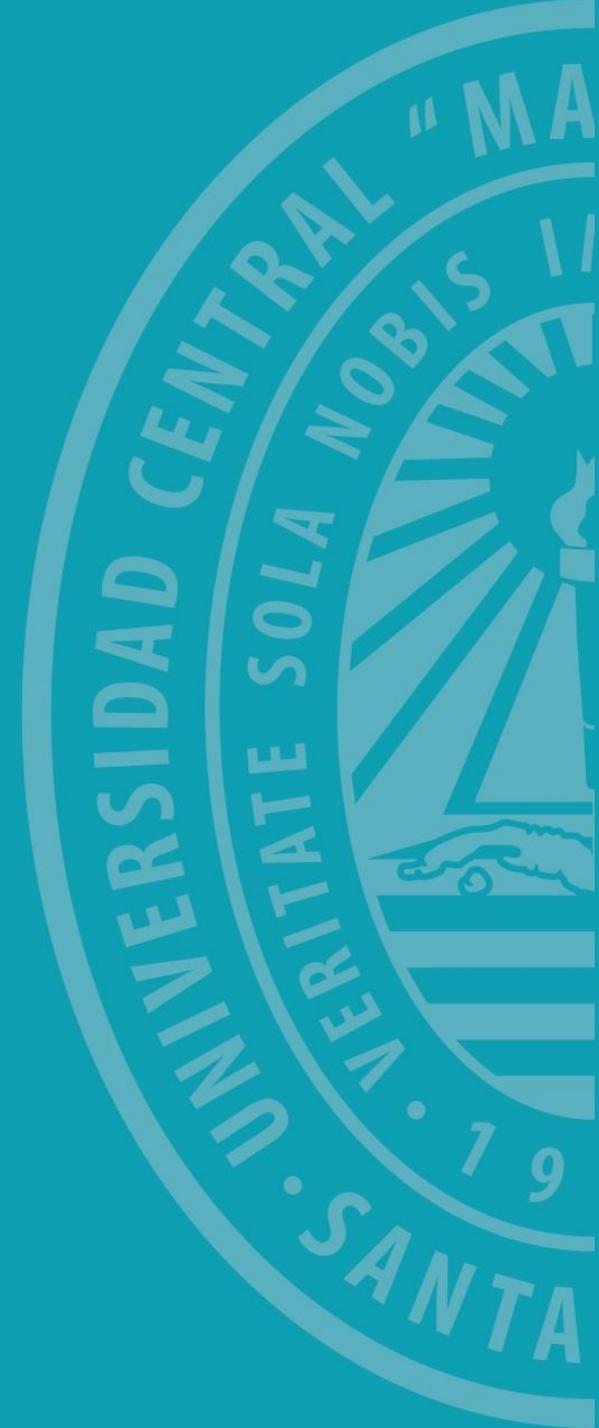
# IDENTIFICADOR SECUNDARIO

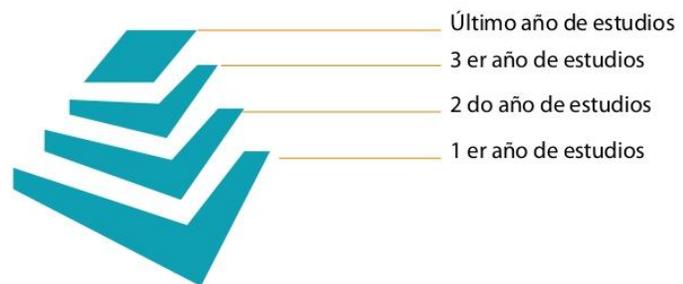
# 2.0

## NORMATIVA BÁSICA

*“El diseño añade el valor más rápido  
de la que añade el costo”*

*Joel Spolsky*







**UCLV**  
UNIVERSIDAD CENTRAL  
"MARTA ABREU" DE LAS VILLAS



**UCLV**  
UNIVERSIDAD CENTRAL  
"MARTA ABREU" DE LAS VILLAS



**UCLV**



**UCLV**



**UCLV**  
UNIVERSIDAD CENTRAL  
"MARTA ABREU" DE LAS VILLAS



**UCLV**  
UNIVERSIDAD CENTRAL  
"MARTA ABREU" DE LAS VILLAS



**UCLV**

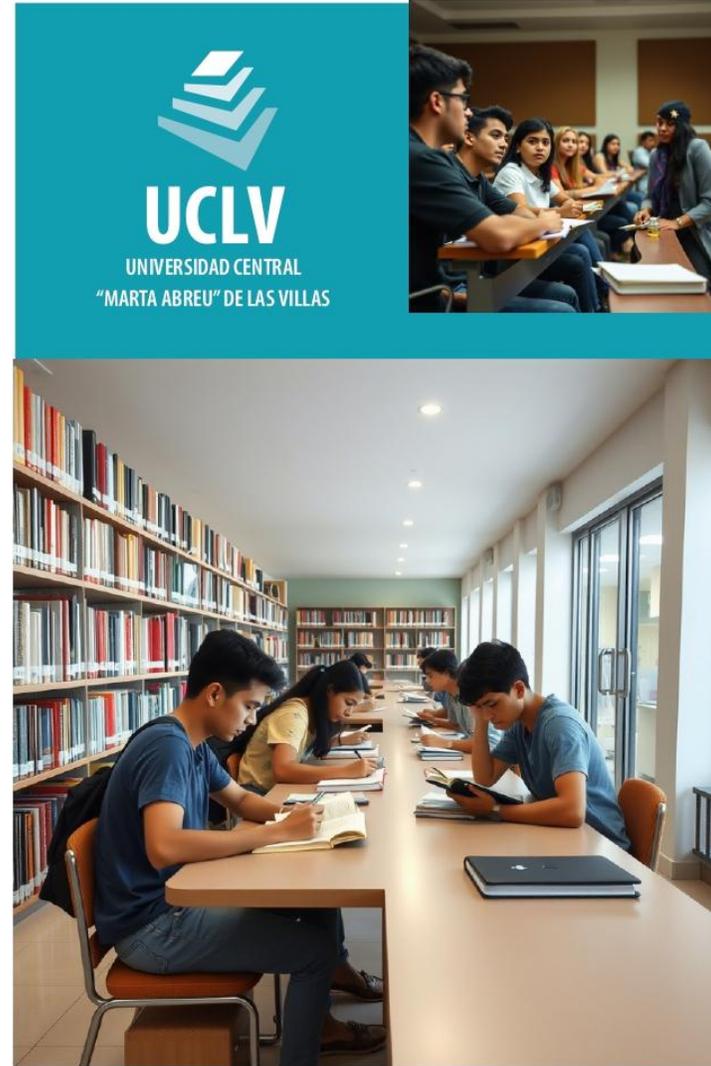


**UCLV**



**76** AÑOS!!  
NOMBRE DEL PROGRAMA







FACULTAD DE  
**INGENIERÍA MECÁNICA  
E INDUSTRIAL**

UCLV



FACULTAD DE  
**INGENIERÍA ELÉCTRICA**

UCLV



VICERRECTORADO  
**CIENCIAS  
AGROPECUARIAS**

UCLV



FACULTAD DE  
**INGENIERÍA MECÁNICA  
E INDUSTRIAL**

UCLV



FACULTAD DE  
**INGENIERÍA ELÉCTRICA**

UCLV



VICERRECTORADO  
**CIENCIAS  
AGROPECUARIAS**

UCLV



FACULTAD DE  
**QUÍMICA Y FARMACIA**  
UCLV



FACULTAD DE  
**CIENCIAS ECONÓMICAS**  
UCLV



FACULTAD DE  
**MATEMÁTICA, FÍSICA  
Y COMPUTACIÓN**  
UCLV



FACULTAD DE  
**EDUCACIÓN MEDIA**  
UCLV



FACULTAD DE  
**CIENCIAS SOCIALES**  
UCLV



FACULTAD DE  
**CONSTRUCCIONES**  
UCLV



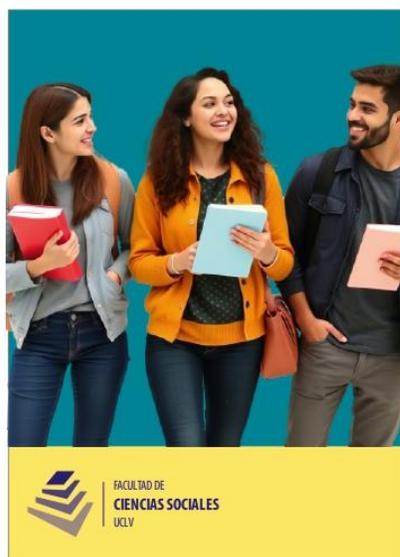
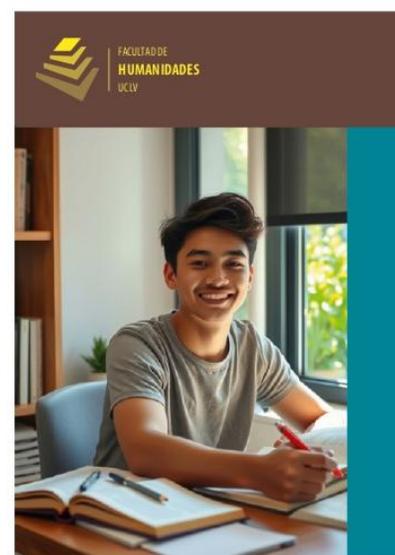
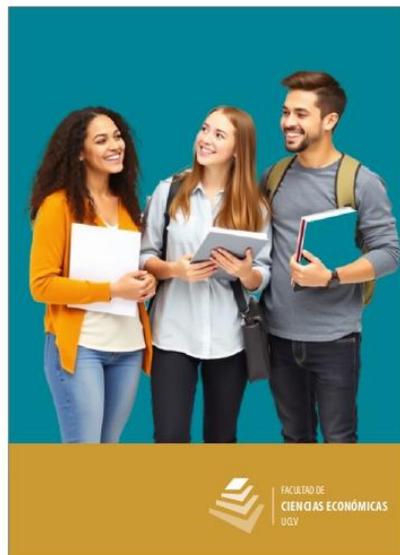
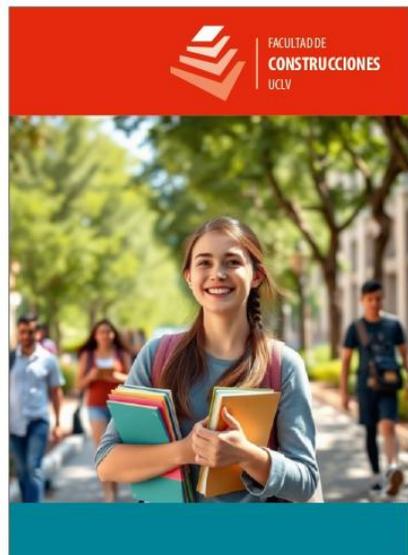
FACULTAD DE  
**EDUCACIÓN INFANTIL**  
UCLV



FACULTAD DE  
**CULTURA FÍSICA**  
UCLV



FACULTAD DE  
**HUMANIDADES**  
UCLV





**76** ANI!!!

NOMBRE DEL PROGRAMA

**76** ANI!!!

NOMBRE DEL PROGRAMA





 **Uso incorrecto**

PANTONE P122-6C



# 03CAAB5

VERDE MAR

ABC

abc

123

## MYRIAD Pro Light Cond

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890 !".\$%&/()=?;ç´¨:,-\_@

## *Lema Comercial*

*Myriad Pro Light Cond*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890 !".\$%&/()=?;ç´¨:,-\_@

## MARCA PAÍS

### USO DE LA MARCA PAÍS CUBA

#### Isotipo



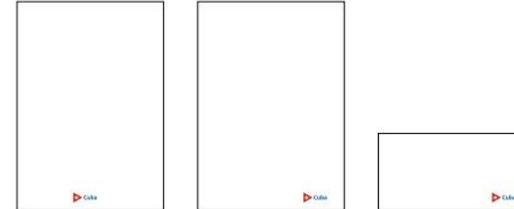
#### Soporte Impresos



#### Soporte Digital



#### Ubicación de la marca



#### Colores

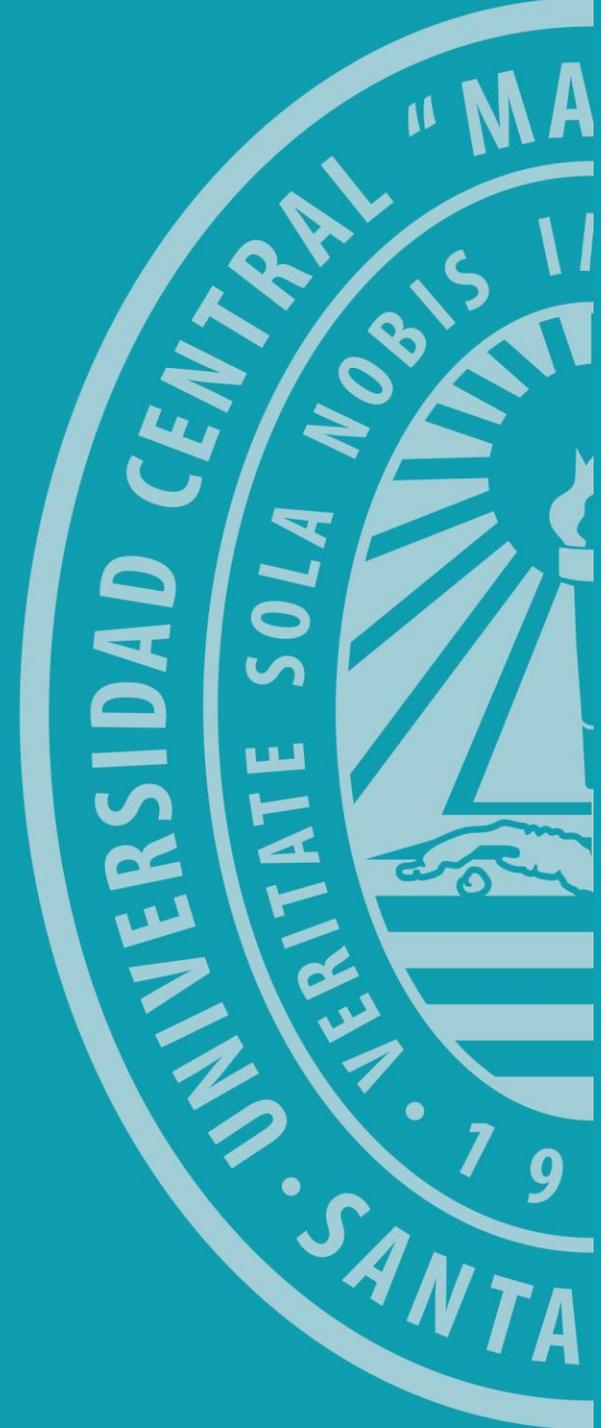


PAPELERÍA

# 3.0

## APLICACIONES

El diseño es el embajador silencioso de tu marca.”  
(Paul Brand).

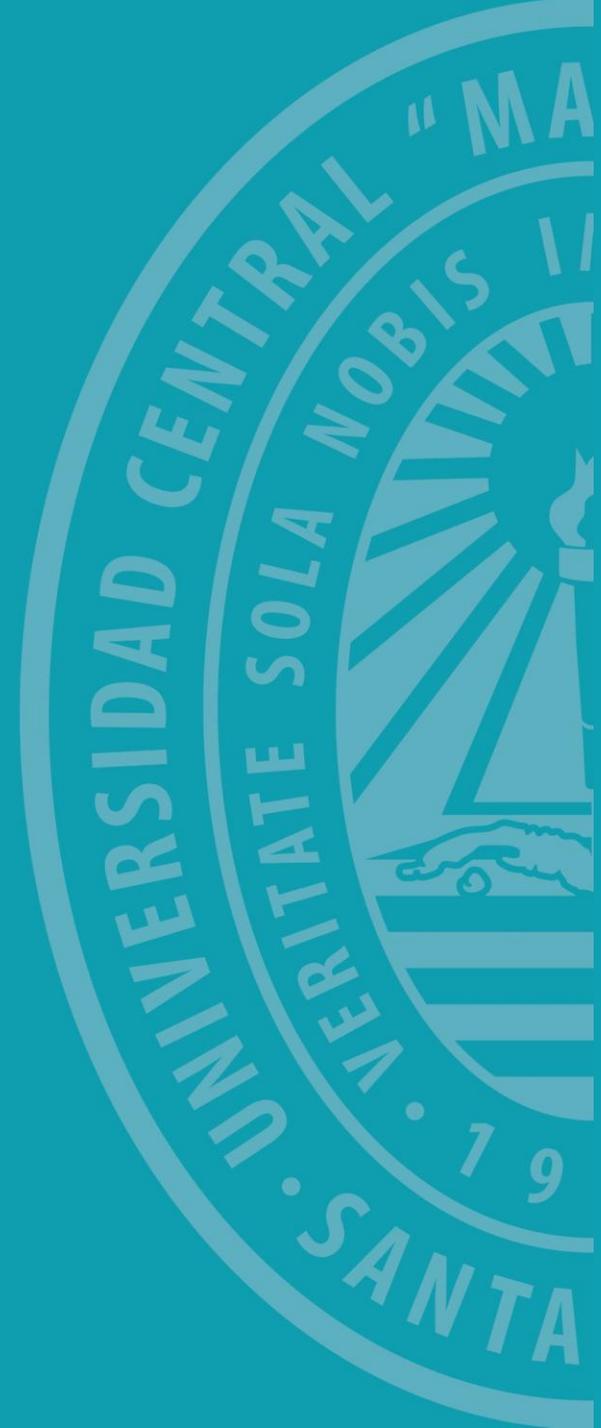


PAPELERÍA OFICIAL

# 3.1

## APLICACIONES

El diseño es el embajador silencioso de tu marca.”  
(Paul Brand).

















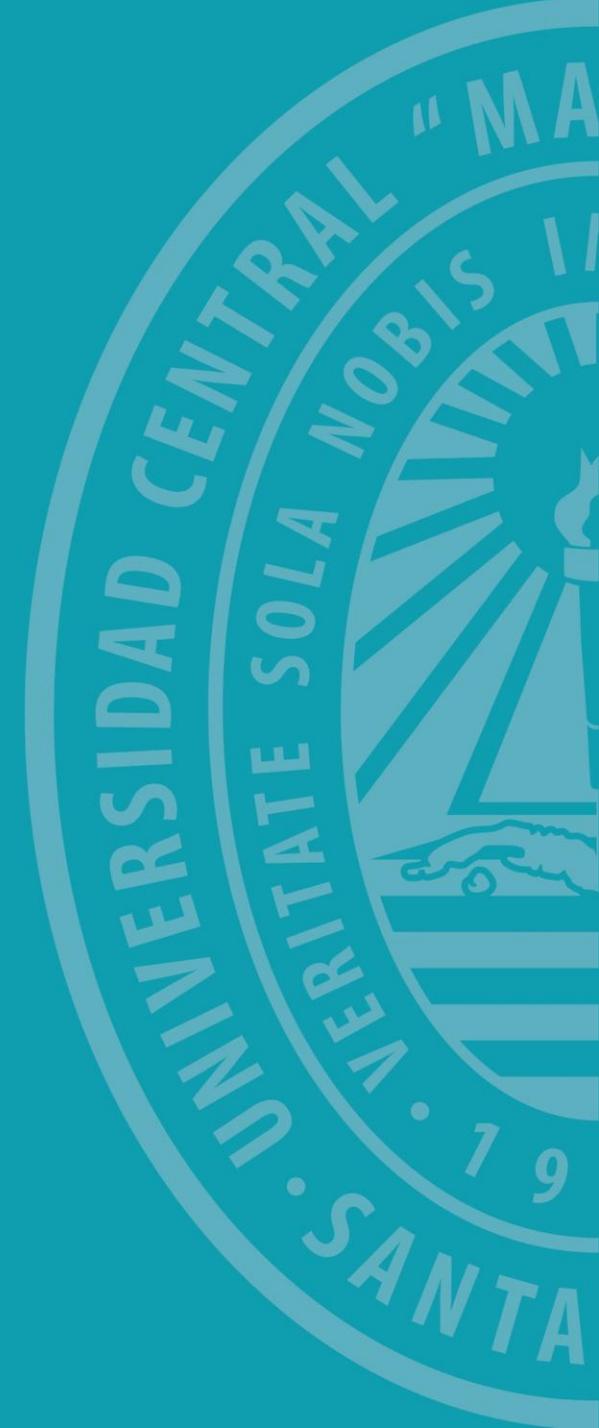


PAPELERÍA IDENTIFICADOR  
SECUNDARIO

# 3.2

## APLICACIONES

El diseño es el embajador silencioso de tu marca.”  
(Paul Brand).























El Título del trabajo debe estar justificado centro con un puntaje de 30 -40 puntos tipografía Myriad Pro, color negro.

El Título secundario debe estar justificado al centro con un puntaje de 20-24 puntos, tipografía Myriad Light.



El Título del trabajo debe estar justificado centro con un puntaje de 30 -40 puntos tipografía Myriad Pro, color negro.



El Título del trabajo debe estar justificado izquierda con un puntaje de 30 -40 puntos tipografía Myriad Bold .



El Título del trabajo debe estar justificado centro con un puntaje de 30 -40 puntos tipografía Myriad Bold.



**El Título del trabajo debe estar justificado centro con un puntaje de 30 -40 puntos tipografía Myriad Bold .**

El Título secundario debe estar justificado al centro con un puntaje de 20-24 puntos, tipografía Myriad Light.



**El Título del trabajo debe estar justificado centro con un puntaje de 30 -40 puntos tipografía Myriad Bold .**

El Título secundario debe estar justificado al centro con un puntaje de 20-24 puntos, tipografía Myriad Light.



**El Título del trabajo debe estar justificado centro con un puntaje de 30 -40 puntos tipografía Myriad Bold .**

El Título secundario debe estar justificado al centro con un puntaje de 20-24 puntos, tipografía Myriad Light.



**El Título del trabajo debe estar justificado a la izquierda con un puntaje de 30 -40 puntos tipografía Myriad Pro.**



**El Título del trabajo debe estar justificado con un puntaje de 30 -40 puntos tipografía Myriad Pro.**



**El Título del trabajo debe estar justificado centro con un puntaje de 30 -40 puntos tipografía Myriad Bold.**

El Título secundario debe estar justificado al centro con un puntaje de 20-24 puntos, tipografía Myriad Light.



No. de Inventario

69041415441



No. de Inventario

69041415441



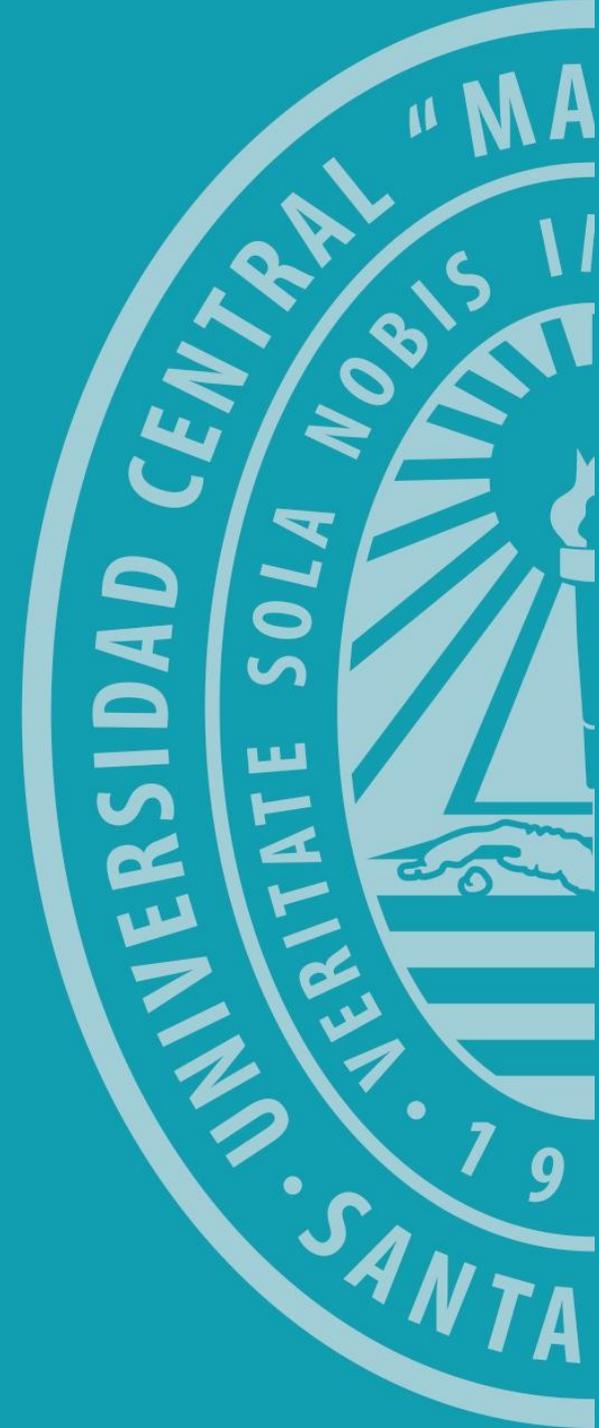
ENTORNO DIGITAL

# 4.0

APLICACIONES

“El diseño gráfico es el lenguaje de la forma y color”

Omar Rojas





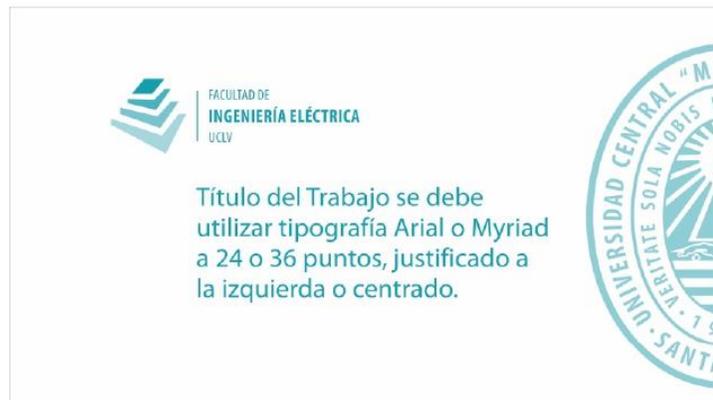
 **UCLV**

Título del Trabajo se debe utilizar tipografía Arial o Myriad a 24 o 36 puntos, justificado a la izquierda o centrado.



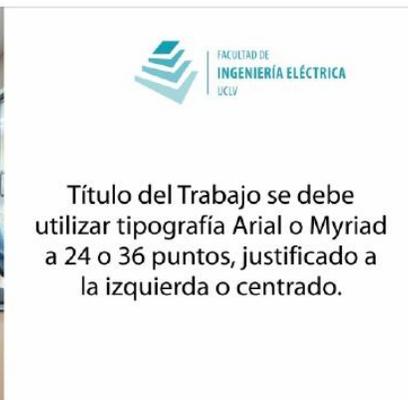
 FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA UCLV

Título del Trabajo se debe utilizar tipografía Arial o Myriad a 24 o 36 puntos, justificado a la izquierda o centrado.



 FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA UCLV

Título del Trabajo se debe utilizar tipografía Arial o Myriad a 24 o 36 puntos, justificado a la izquierda o centrado.



 FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA UCLV

Título del Trabajo se debe utilizar tipografía Arial o Myriad a 24 o 36 puntos, justificado a la izquierda o centrado.

**3**



**SUGERENCIA 13 LA FORMA DE LA CITA**

Tiene que haber un espacio suficiente para el texto escrito. Que sea un cuadrado o rectángulo y que el texto escrito sea de un tamaño que permita leerlo cómodamente. Debe tener un espacio suficiente que permita leerlo cómodamente.

Se permite que el texto escrito sea de un tamaño que permita leerlo cómodamente. Debe tener un espacio suficiente que permita leerlo cómodamente.

Se permite que el texto escrito sea de un tamaño que permita leerlo cómodamente. Debe tener un espacio suficiente que permita leerlo cómodamente.

**SUGERENCIA 14 EL TIPO DE FUENTE**

Se debe utilizar un tipo de fuente que sea legible y que permita leerlo cómodamente. Debe tener un espacio suficiente que permita leerlo cómodamente.



**SUGERENCIA 15 LA FORMA DE LA CITA**

Tiene que haber un espacio suficiente para el texto escrito. Que sea un cuadrado o rectángulo y que el texto escrito sea de un tamaño que permita leerlo cómodamente. Debe tener un espacio suficiente que permita leerlo cómodamente.

Se permite que el texto escrito sea de un tamaño que permita leerlo cómodamente. Debe tener un espacio suficiente que permita leerlo cómodamente.

Se permite que el texto escrito sea de un tamaño que permita leerlo cómodamente. Debe tener un espacio suficiente que permita leerlo cómodamente.

**SUGERENCIA 16 EL TIPO DE FUENTE**

Se debe utilizar un tipo de fuente que sea legible y que permita leerlo cómodamente. Debe tener un espacio suficiente que permita leerlo cómodamente.

**4**

**Tabla 1**

Caso 1	Caso 2	Caso 3	Caso 4

**SUGERENCIA 17 LA FORMA DE LA CITA**

Tiene que haber un espacio suficiente para el texto escrito. Que sea un cuadrado o rectángulo y que el texto escrito sea de un tamaño que permita leerlo cómodamente. Debe tener un espacio suficiente que permita leerlo cómodamente.

Se permite que el texto escrito sea de un tamaño que permita leerlo cómodamente. Debe tener un espacio suficiente que permita leerlo cómodamente.

Se permite que el texto escrito sea de un tamaño que permita leerlo cómodamente. Debe tener un espacio suficiente que permita leerlo cómodamente.

**SUGERENCIA 18 EL TIPO DE FUENTE**

Se debe utilizar un tipo de fuente que sea legible y que permita leerlo cómodamente. Debe tener un espacio suficiente que permita leerlo cómodamente.

**SUGERENCIA 18 LA FORMA DE LA CITA**

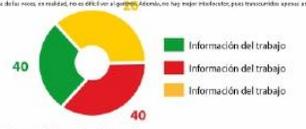
Tiene que haber un espacio suficiente para el texto escrito. Que sea un cuadrado o rectángulo y que el texto escrito sea de un tamaño que permita leerlo cómodamente. Debe tener un espacio suficiente que permita leerlo cómodamente.

Se permite que el texto escrito sea de un tamaño que permita leerlo cómodamente. Debe tener un espacio suficiente que permita leerlo cómodamente.

Se permite que el texto escrito sea de un tamaño que permita leerlo cómodamente. Debe tener un espacio suficiente que permita leerlo cómodamente.

**SUGERENCIA 19 EL TIPO DE FUENTE**

Se debe utilizar un tipo de fuente que sea legible y que permita leerlo cómodamente. Debe tener un espacio suficiente que permita leerlo cómodamente.

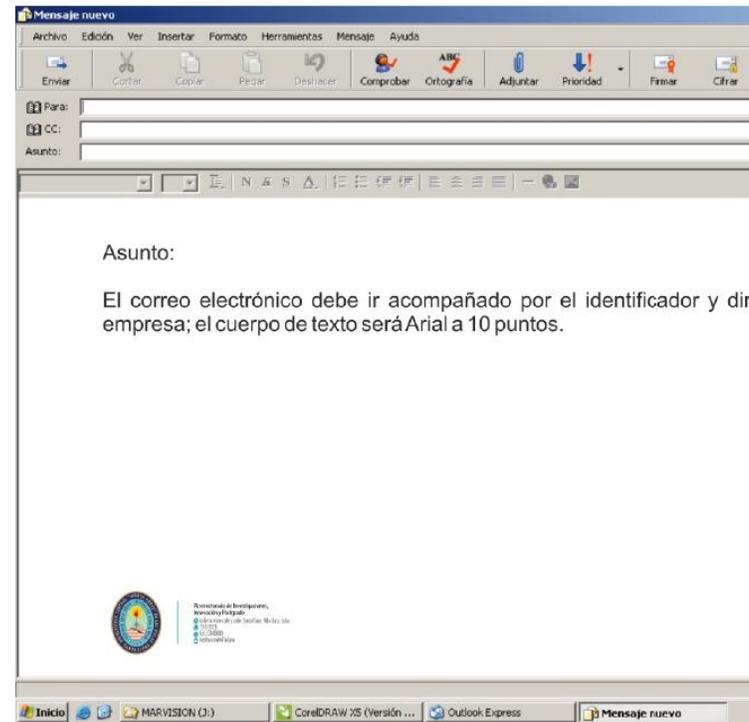


40% Información del trabajo (green)  
40% Información del trabajo (red)  
20% Información del trabajo (yellow)

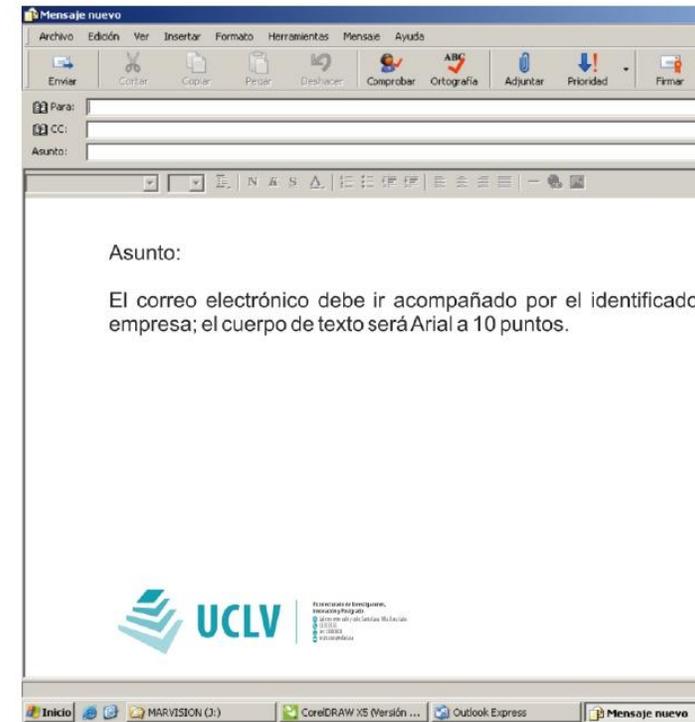




### Correo Oficial



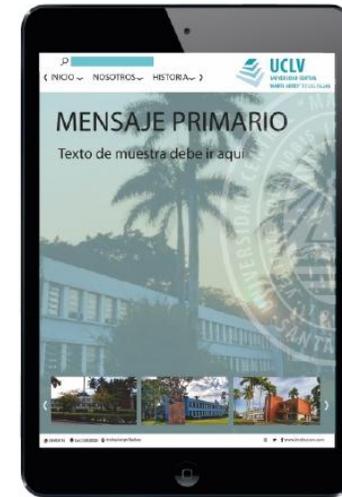
### Correo Regular

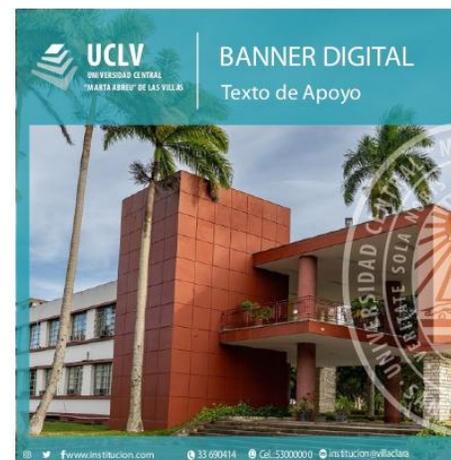
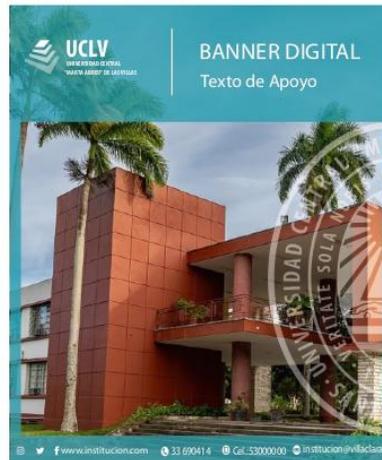


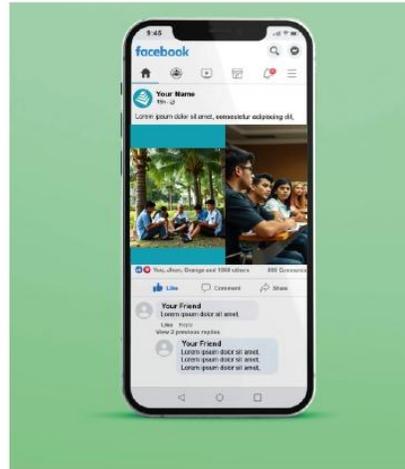
Vicerrectorado de Investigaciones,  
Innovación y Postgrado  
 Calle no entre calle y calle, Santa Clara, Villa Clara, Cuba  
 33 33333;  
 Cel.: 53000000  
 institucion@villaclara

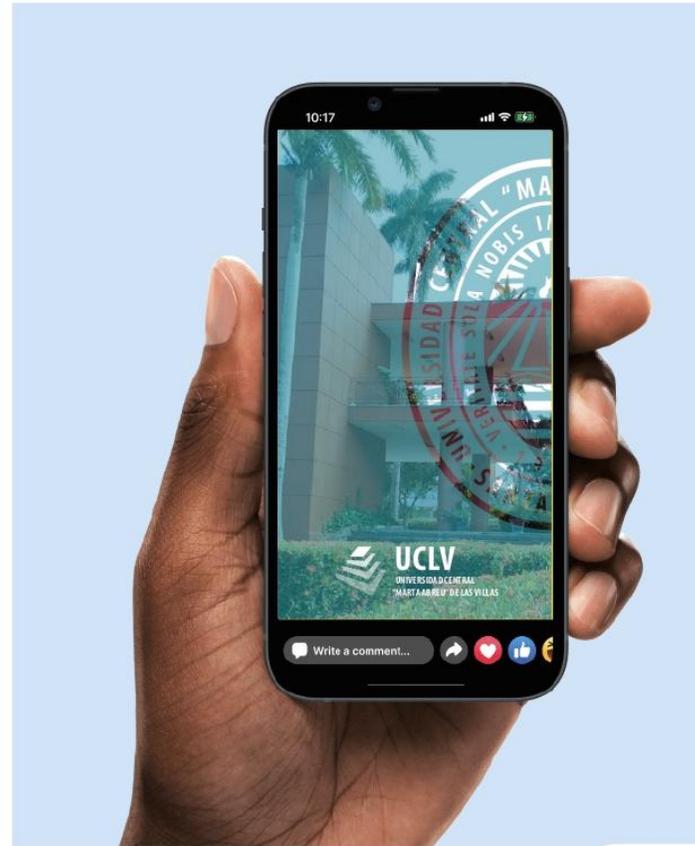
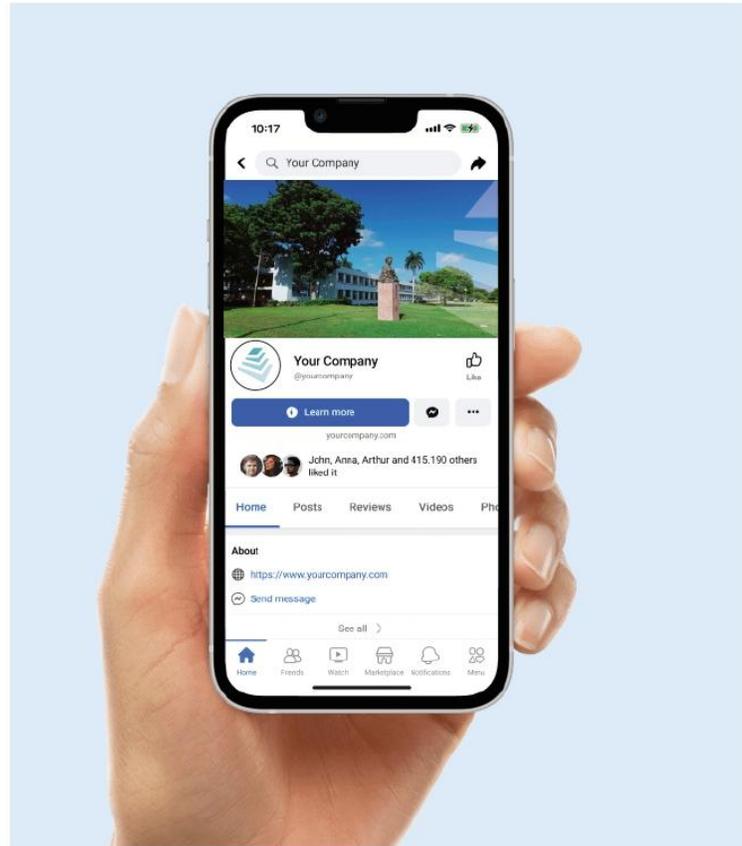


Vicerrectorado de Investigaciones,  
Innovación y Postgrado  
 Calle no entre calle y calle, Santa Clara, Villa Clara, Cuba  
 33 33333;  
 Cel.: 53000000  
 institucion@villaclara









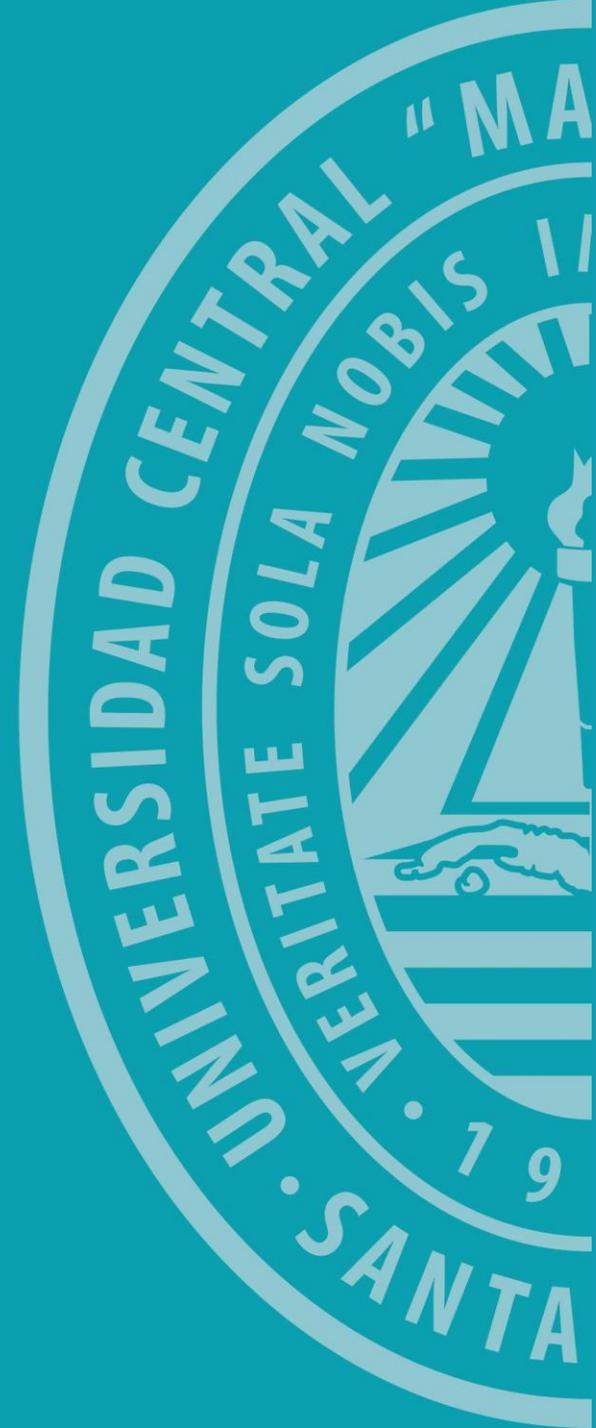
PUBLICACIONES GRÁFICAS

# 5.0

APLICACIONES

“El diseño gráfico es traductor del pensamiento”

Omar Rojas





**SUGERENCIA 13: LA HORA DE LA CITA**  
Trate de que la cita no sea a tal hora en punto o a tal hora y media.  
Que sea a las cinco y diez y no a las cinco, a las diez y veintiseis y que usted no deba esperar mucho tiempo. En los días casos anteriores, permita que la entrevista termine a las cinco y cuarenta y cinco o a las tres.

Las personas que desempeñan cargos de autoridad lo perfomran así. Es una manera de crear el ambiente propicio. Aquí está ya, el gerente de mi empresa, a punto de reunirse con unos consejeros muy importantes, individuos cuyos horarios son ajustados y cuyos clientes sólo los permiten a una hora exacta del día. Tal vez tengan que decirme algo importante. Por ello sus otros clientes decidieron comparecer, y quizás por ello yo deba escucharlos.

**SUGERENCIA 14: UN RECORDEDOR**  
Sin duda, ésta es la sugerencia más importante y si usted tiene éxito con ella, podrá avanzar su condición de excelente vendedor. Es tan importante que siempre está en la próxima página. De toda su lista de actividades, le sigue esta sugerencia, la garantía que tendrá éxito.

La mayoría de las veces, en realidad, no es difícil ser el gerente. Además, no hay mejor interlocutor, pues transcurrido apenas unos cuantos minutos le habrá salido al usted está pensando su tiempo o no. A esto se suma el hecho de que el cliente está ya en camino para tomar decisiones. ¿Cuántos otros le está usted sirviendo generalizado? ¿Estos están en el presupuesto? ¿"¿Cómo tengo autoridad?" ¿Entonces habla con el gerente y dispárale sus tarjetas y sus tarjetas.

**SUGERENCIA 15: VESTIR BIEN**  
¿Es importante la apariencia?  
¿Tiene que ir a la oficina de la mañana o a la tarde?  
¿Cómo se debe vestir?  
¿Cómo se debe vestir?  
¿Cómo se debe vestir?




Innovadora, Plural y Nuestra



**SUGERENCIA 13: LA HORA DE LA CITA**  
Trate de que la cita no sea a tal hora en punto o a tal hora y media.  
Que sea a las cinco y diez y no a las cinco, a las diez y veintiseis y que usted no deba esperar mucho tiempo. En los días casos anteriores, permita que la entrevista termine a las cinco y cuarenta y cinco o a las tres.

Las personas que desempeñan cargos de autoridad lo perfomran así. Es una manera de crear el ambiente propicio. Aquí está ya, el gerente de mi empresa, a punto de reunirse con unos consejeros muy importantes, individuos cuyos horarios son ajustados y cuyos clientes sólo los permiten a una hora exacta del día. Tal vez tengan que decirme algo importante. Por ello sus otros clientes decidieron comparecer, y quizás por ello yo deba escucharlos.

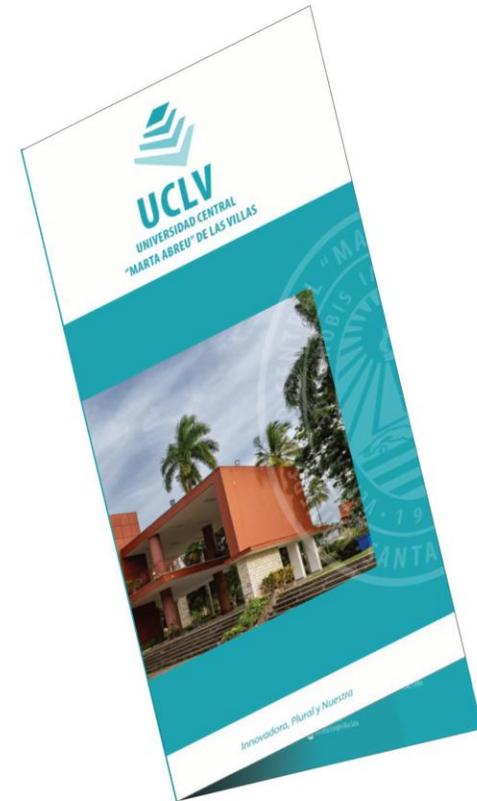
**SUGERENCIA 14: UN RECORDEDOR**  
Sin duda, ésta es la sugerencia más importante y si usted tiene éxito con ella, podrá avanzar su condición de excelente vendedor. Es tan importante que siempre está en la próxima página. De toda su lista de actividades, le sigue esta sugerencia, la garantía que tendrá éxito.

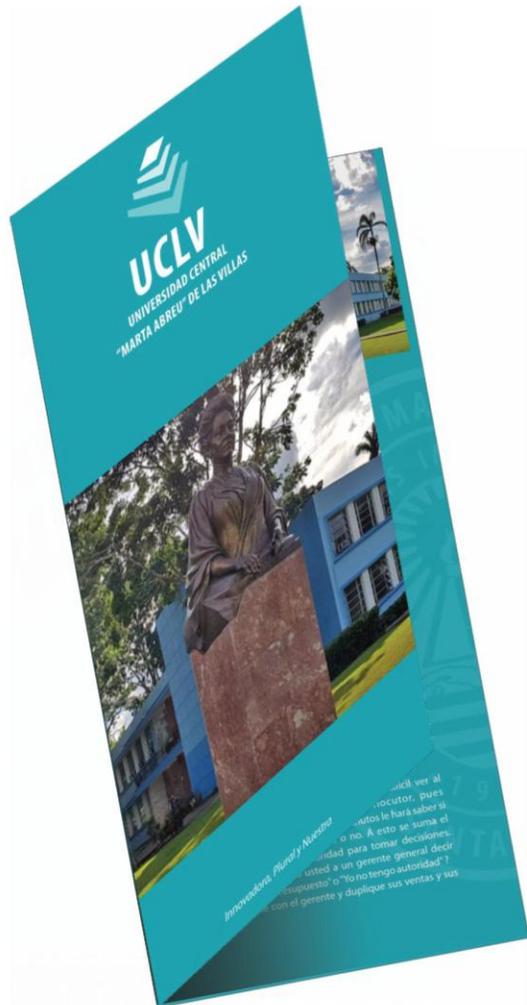
La mayoría de las veces, en realidad, no es difícil ser el gerente. Además, no hay mejor interlocutor, pues transcurrido apenas unos cuantos minutos le habrá salido al usted está pensando su tiempo o no. A esto se suma el hecho de que el cliente está ya en camino para tomar decisiones. ¿Cuántos otros le está usted sirviendo generalizado? ¿Estos están en el presupuesto? ¿"¿Cómo tengo autoridad?" ¿Entonces habla con el gerente y dispárale sus tarjetas y sus tarjetas.

**SUGERENCIA 15: VESTIR BIEN**  
¿Es importante la apariencia?  
¿Tiene que ir a la oficina de la mañana o a la tarde?  
¿Cómo se debe vestir?  
¿Cómo se debe vestir?  
¿Cómo se debe vestir?




Innovadora, Plural y Nuestra





**SUGERENCIA 13: LA HORA DE LA CLASE**

Tiene que que la clase sea a la hora en punto o a la hora y media.  
Que sea a la hora y media y no a las cinco, a las diez y veinte o cualquier hora que no sea la hora de la clase.  
En los días casos anteriores, pensar que se le va a perder la clase y que no va a poder ir.

**SUGERENCIA 14: UN RECORRIDO**

Se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.  
Se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.  
Se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.

**SUGERENCIA 15: VESTIR PARA TRABAJAR**

¿Se va a ir a trabajar?  
Si se va a ir a trabajar, se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.

**SUGERENCIA 16: UN RECORRIDO**

Se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.  
Se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.  
Se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.

**SUGERENCIA 17: LA HORA DE LA CLASE**

Tiene que que la clase sea a la hora en punto o a la hora y media.  
Que sea a la hora y media y no a las cinco, a las diez y veinte o cualquier hora que no sea la hora de la clase.  
En los días casos anteriores, pensar que se le va a perder la clase y que no va a poder ir.

**SUGERENCIA 18: UN RECORRIDO**

Se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.  
Se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.  
Se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.

**SUGERENCIA 19: VESTIR PARA TRABAJAR**

¿Se va a ir a trabajar?  
Si se va a ir a trabajar, se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.

**SUGERENCIA 13: LA HORA DE LA CLASE**

Tiene que que la clase sea a la hora en punto o a la hora y media.  
Que sea a la hora y media y no a las cinco, a las diez y veinte o cualquier hora que no sea la hora de la clase.  
En los días casos anteriores, pensar que se le va a perder la clase y que no va a poder ir.

**SUGERENCIA 14: UN RECORRIDO**

Se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.  
Se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.  
Se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.

**SUGERENCIA 15: VESTIR PARA TRABAJAR**

¿Se va a ir a trabajar?  
Si se va a ir a trabajar, se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.

**SUGERENCIA 16: UN RECORRIDO**

Se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.  
Se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.  
Se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.

**SUGERENCIA 17: LA HORA DE LA CLASE**

Tiene que que la clase sea a la hora en punto o a la hora y media.  
Que sea a la hora y media y no a las cinco, a las diez y veinte o cualquier hora que no sea la hora de la clase.  
En los días casos anteriores, pensar que se le va a perder la clase y que no va a poder ir.

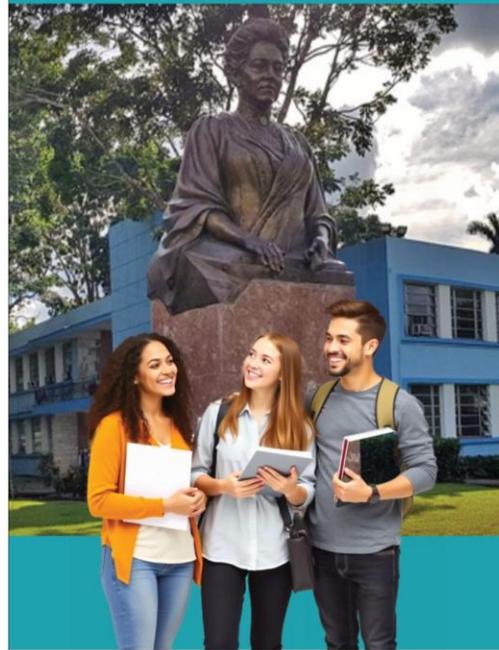
**SUGERENCIA 18: UN RECORRIDO**

Se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.  
Se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.  
Se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.

**SUGERENCIA 19: VESTIR PARA TRABAJAR**

¿Se va a ir a trabajar?  
Si se va a ir a trabajar, se debe ir a la sugerencia más importante y si se va a ir a más de una, se debe ir a la más importante.

*Innovadora, Plural y Nuestra*



#### SUGERENCIA 13: LA HORA DE LA CITA

Trate de que la cita no sea a tal hora en punto o a tal hora y media.

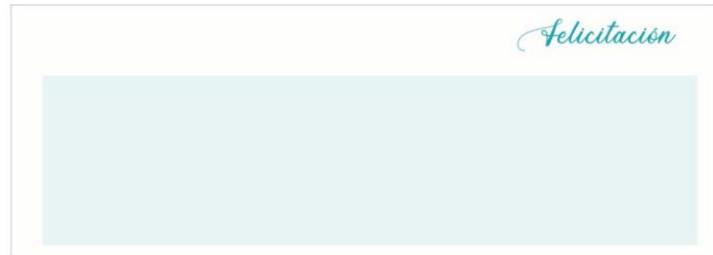
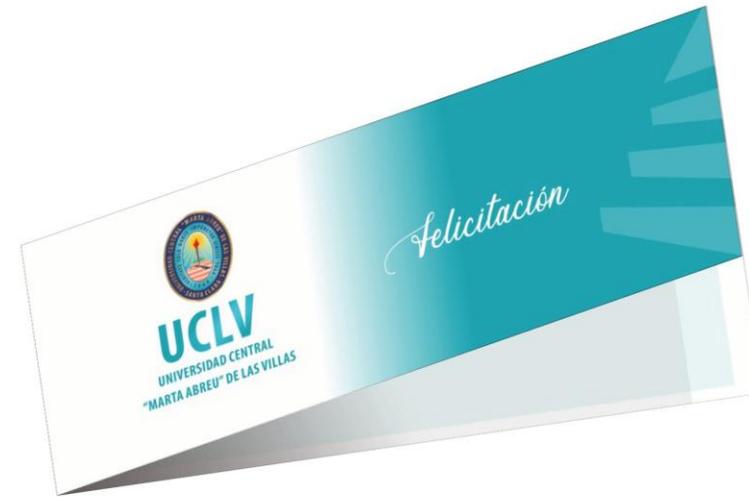
Que sea a las cinco y diez y no a las cinco, a las dos y veinte en perspectiva que usted no desea quitarle mucho tiempo. En los dos casos anteriores, pensará que la entrevista terminará a las cinco y cuarenta y cinco o a las tres.

Las personas que desempeñan cargos de autoridad lo prefieren así. Es una manera de crear el ambiente propicio. Aquí estoy yo, el gerente de mi empresa, a punto de reunirme con unos vendedores muy atareados, individuos cuyos horarios son apretados y cuyos clientes sólo les permiten ir a unas horas extrañas del día. Tal vez tengan que decirme algo importante. Por ello sus otros clientes



● Calle no entre calle y calle, Santa Clara, Villa Clara, Cuba  
● 33 383333  
● Cel. 51000000  
● [mfhucom@villaclara](mailto:mfhucom@villaclara)







*Invitación*

Le invitamos a:

Día:

Hora:

Lugar:



*Invitación*

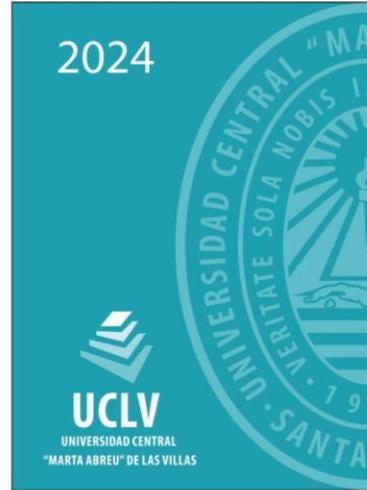
Le invitamos a:

Día:

Hora:

Lugar:





**UCLV 2024**

01   ENERO	02   FEBRERO	03   MARZO
L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
04   ABRIL	05   MAYO	06   JUNIO
L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
07   JULIO	08   AGOSTO	09   SEPTIEMBRE
L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
10   OCTUBRE	11   NOVIEMBRE	12   DICIEMBRE
L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

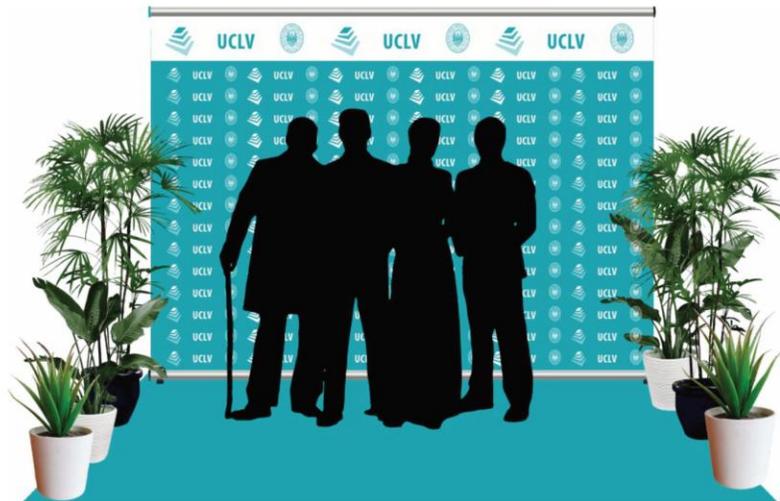
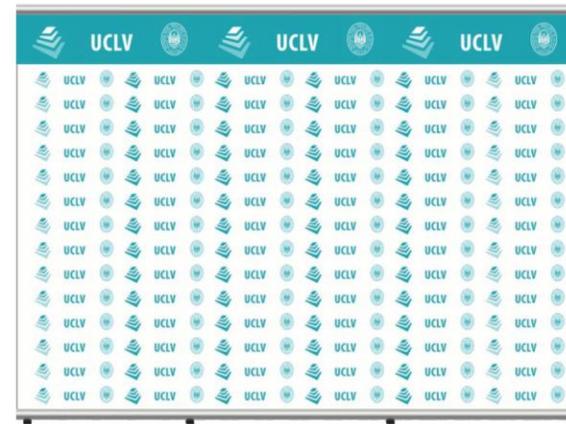
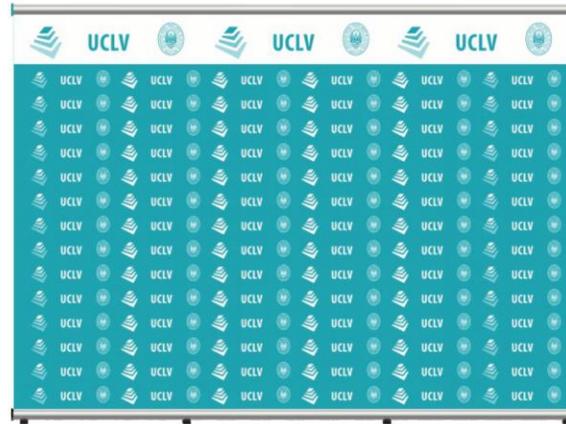
**2024**

01   ENERO	02   FEBRERO	03   MARZO	04   ABRIL
L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
05   MAYO	06   JUNIO	07   JULIO	08   AGOSTO
L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
09   SEPTIEMBRE	10   OCTUBRE	11   NOVIEMBRE	12   DICIEMBRE
L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

[@UCLV](#)
[@UCLV](#)
[@UCLV](#)





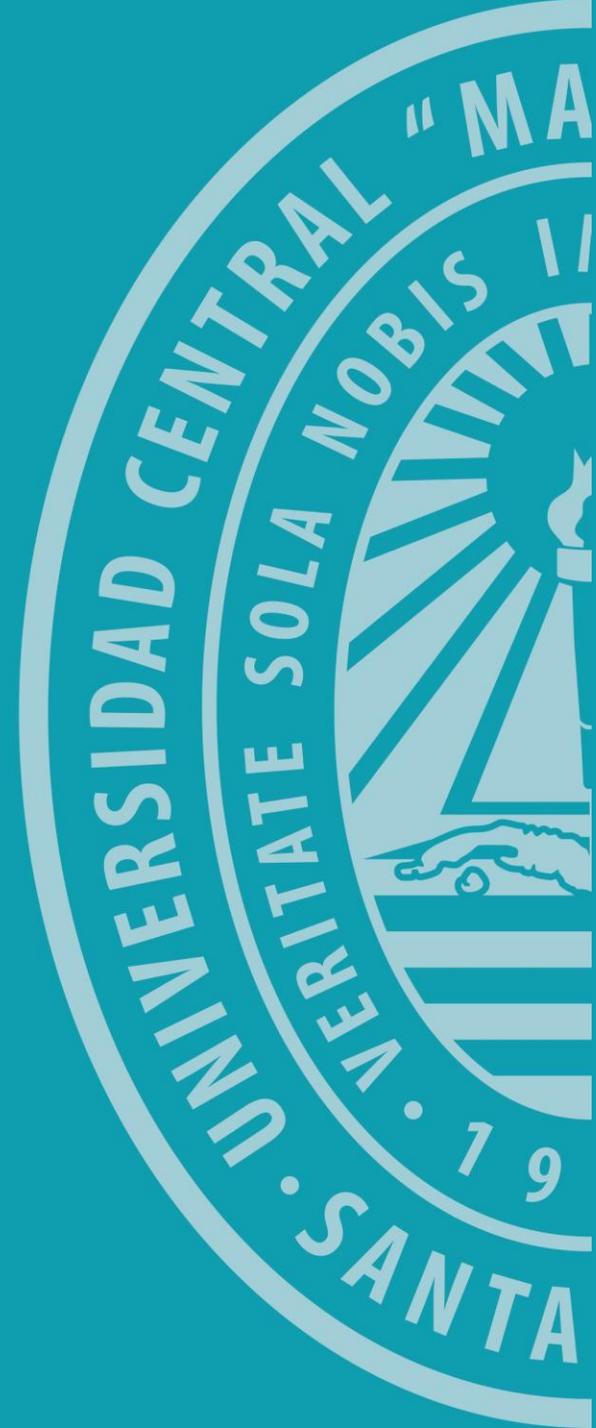


IDENTIFICACIÓN Y VESTUARIOS

# 6.0

APLICACIONES

“El diseño es el alma de todo lo creado por el hombre”  
Steve Jobs



TRABAJADOR TRABAJADOR



**Nombre Apellido Apellido**  
Área de Trabajo  
Ocupación

01



**EVENTUAL**

01



**VISITANTE**



**UCLV**  
UNIVERSIDAD CENTRAL  
"MARTA ABREU" DE LAS VILLAS



**Nombre Apellido Apellido**  
Área de Trabajo  
Ocupación

**TRABAJADOR**



**UCLV**

01

**EVENTUAL**



**UCLV**

01

**VISITANTE**

TRABAJADOR TRABAJADOR TRABAJADOR TRABAJADOR





**UCLV**  
UNIVERSIDAD CENTRAL  
"MARTA ABREU" DE LAS VILLAS

Nombre : \_\_\_\_\_  
 Apellidos: \_\_\_\_\_  
 Área: \_\_\_\_\_  
 Ocupación: \_\_\_\_\_  
 No. Expediente: \_\_\_\_\_

ESTUDIANTE ESTUDIANTE ESTUDIANTE





**UCLV**  
UNIVERSIDAD CENTRAL  
"MARTA ABREU" DE LAS VILLAS

**CARNET DE ESTUDIANTE BECARIO**

Nombre : \_\_\_\_\_  
 Apellidos: \_\_\_\_\_  
 Facultad: \_\_\_\_\_  
 Carrera: \_\_\_\_\_  
 Valido hasta: \_\_\_\_\_

D \_\_\_\_ M \_\_\_\_ A \_\_\_\_      DECANO O SECRETARIO

TRABAJADOR TRABAJADOR TRABAJADOR

**NOTA**

Este carné es personal e intransferible. Es obligatoria su presentación a las autoridades universitarias que lo soliciten. Cuando culmine su relación laboral es obligatoria su entrega para recibir la baja.



8 2 4 8 1 7 9 9 0

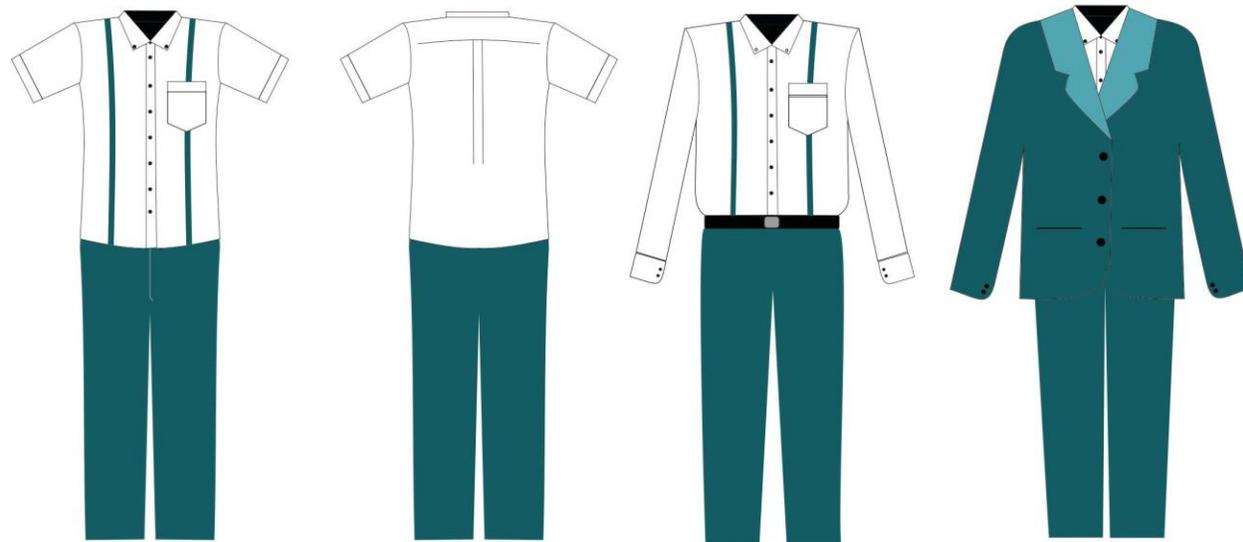
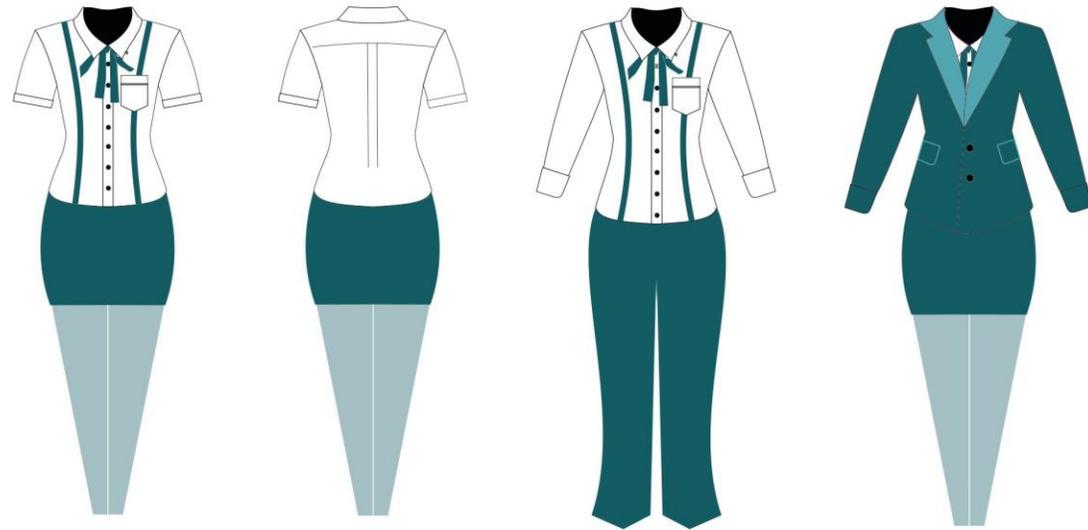
ESTUDIANTE ESTUDIANTE

**CARNET DE ESTUDIANTE BECARIO**

**NOTA**

Este carné es personal e intransferible. Es obligatoria su presentación a las autoridades universitarias que lo soliciten. Es requisito indispensable su entrega para recibir el título al finalizar la carrera.

\_\_\_\_\_  
Firma del interesado

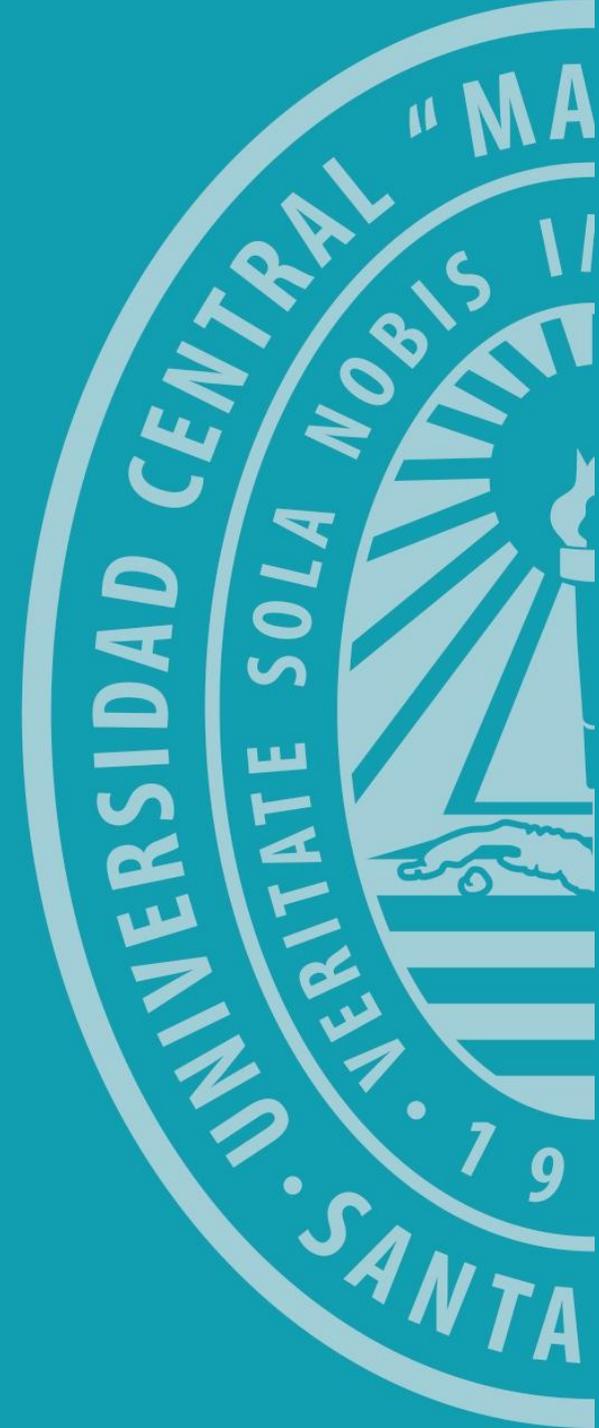


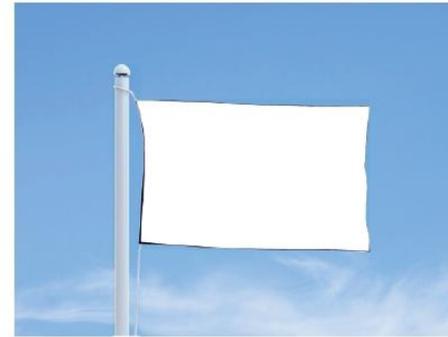
RECURSOS PROMOCIONALES

# 7.0

APLICACIONES

“El diseño es muy simple por eso es complicado  
Paul Pand

















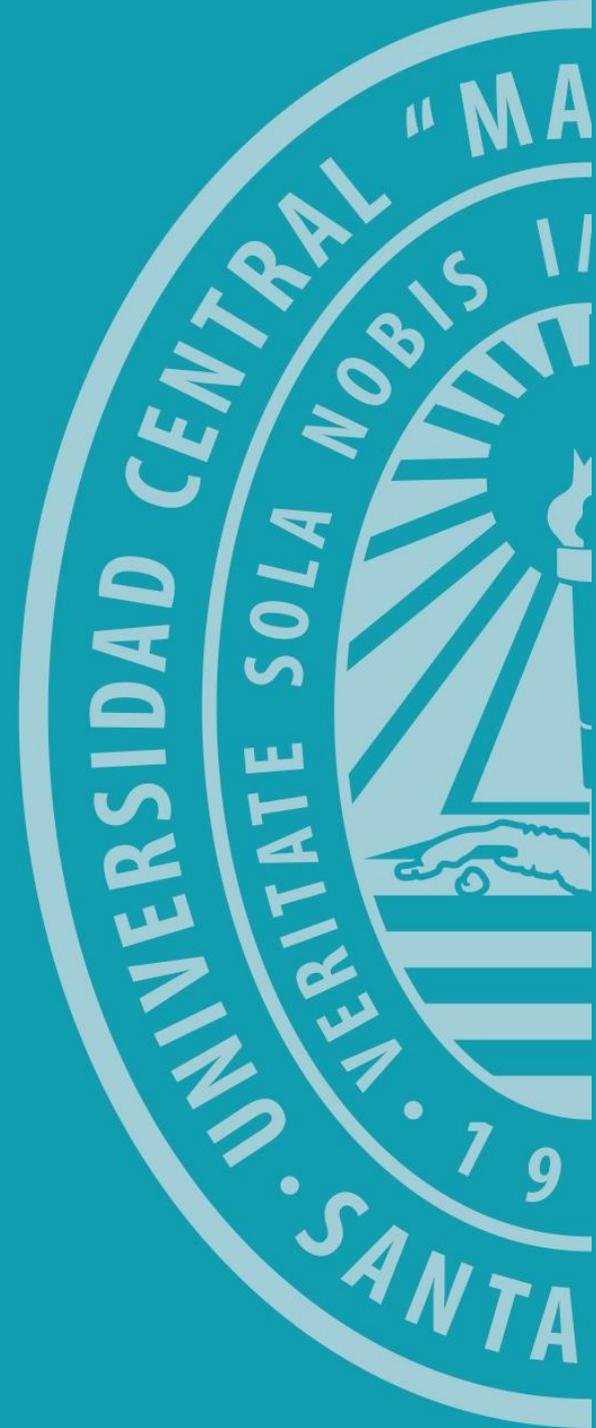


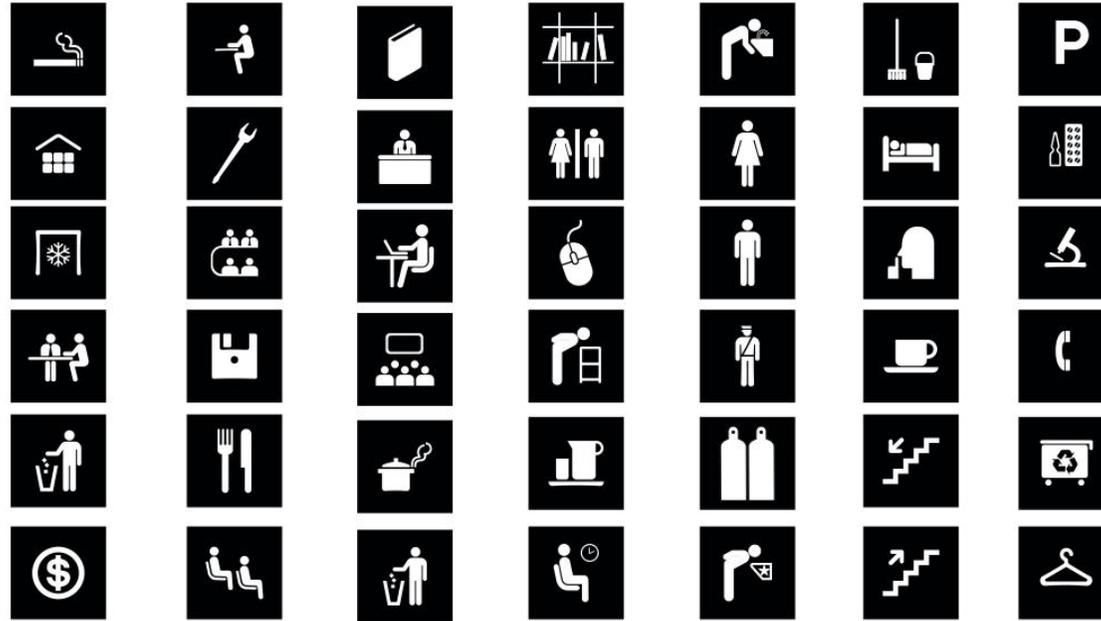
SEÑALIZACIÓN

# 8.0

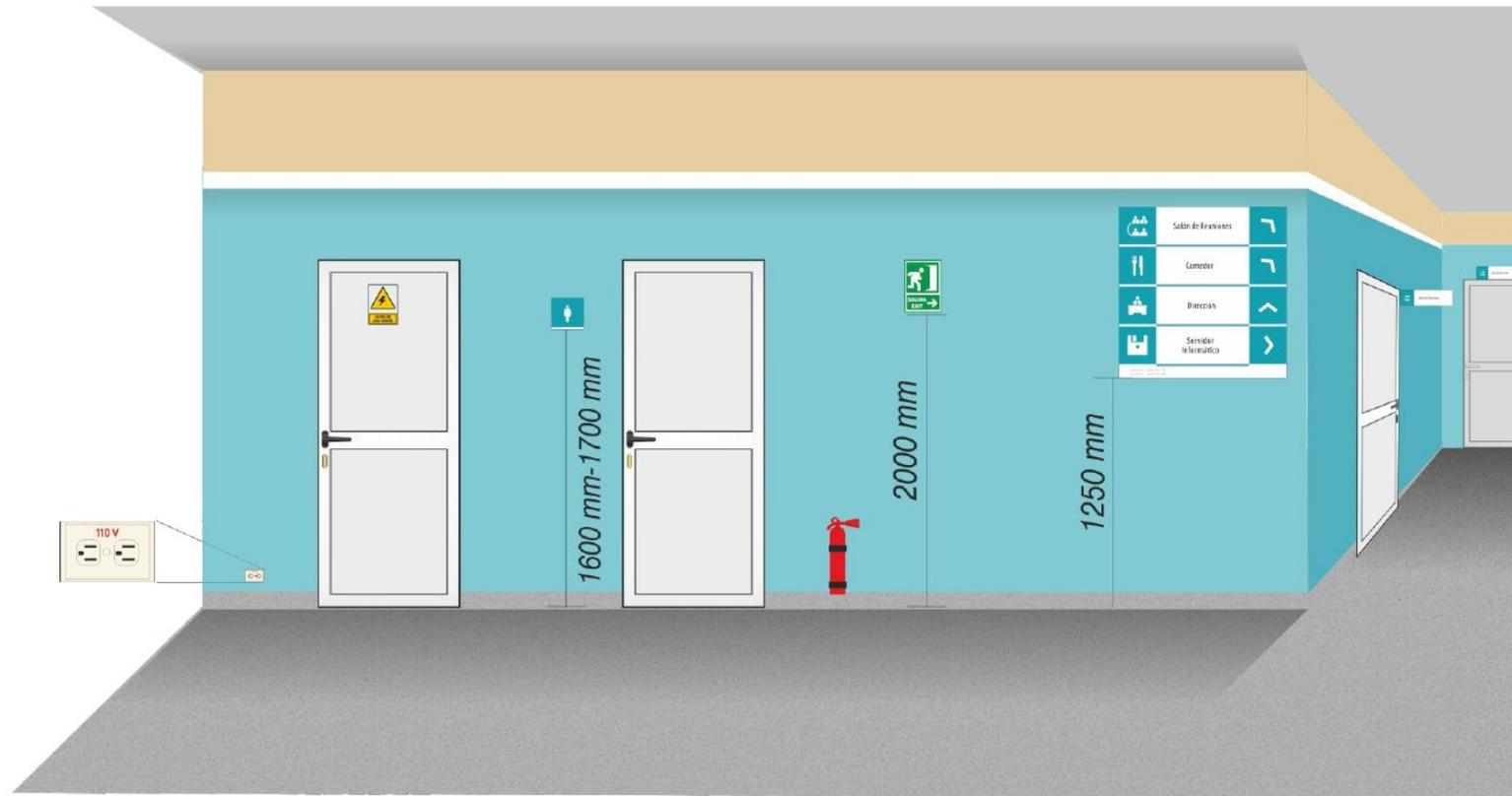
APLICACIONES

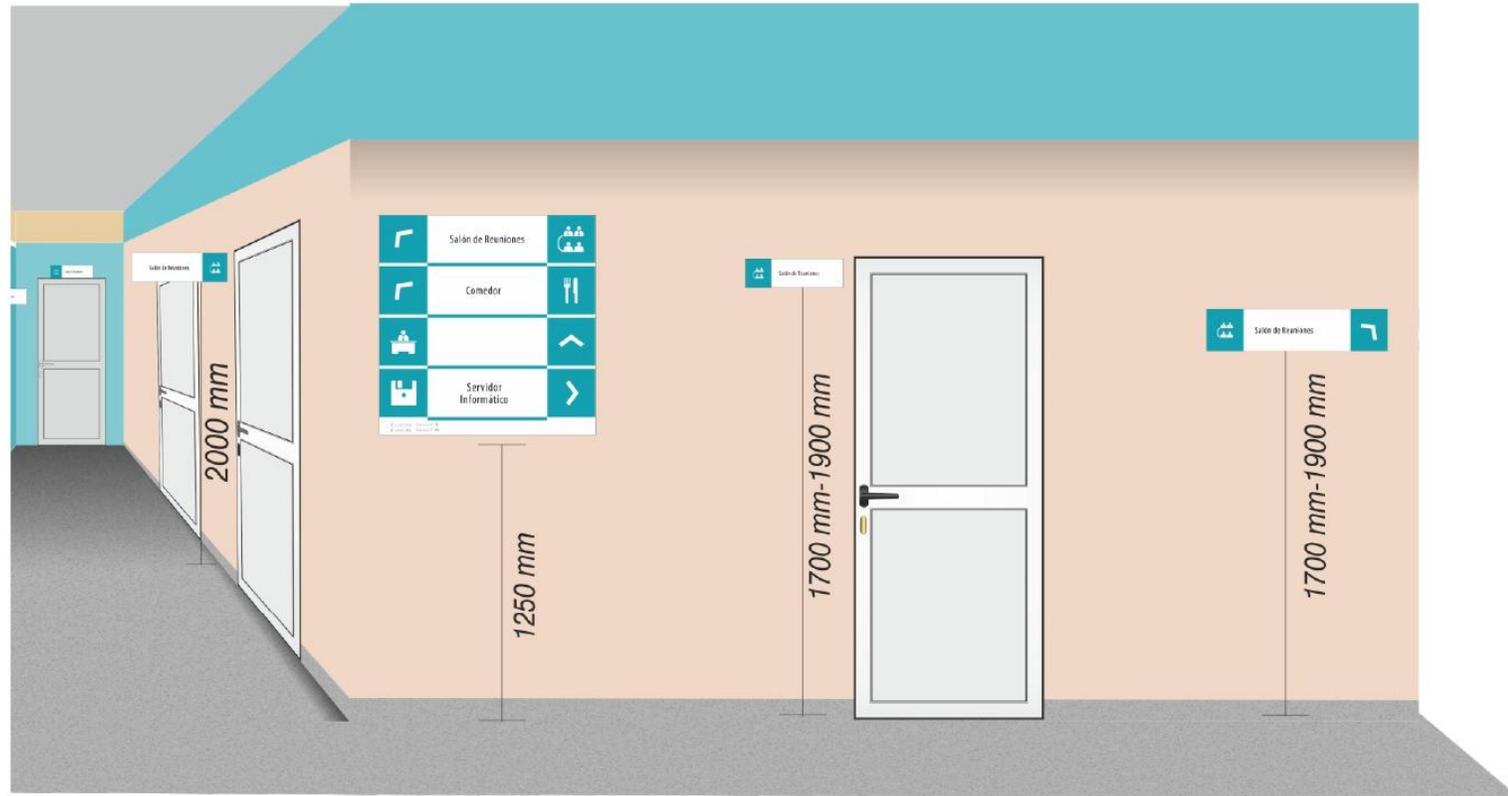
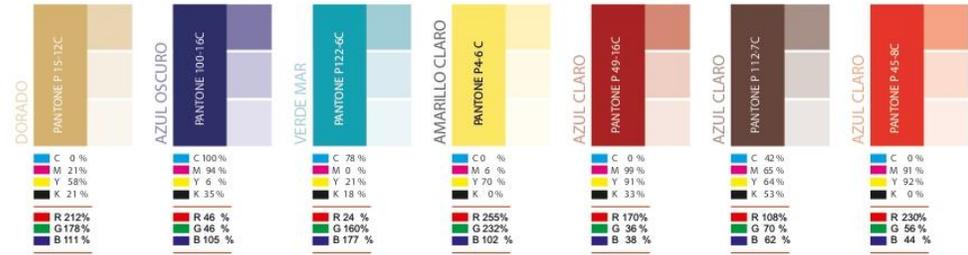
“El diseño es donde la ciencia y el arte se equilibran.”  
(Robin Mathew).





<b>DORADO</b> PANTONE P 15-12C	<b>AZUL OSCURO</b> PANTONE 100-16C	<b>VERDE MAR</b> PANTONE P122-6C	<b>AMARILLO CLARO</b> PANTONE P44-C	<b>AZUL CLARO</b> PANTONE P 49-16C	<b>AZUL CLARO</b> PANTONE P 112-7C	<b>AZUL CLARO</b> PANTONE P 45-9C
C 0 % M 21 % Y 58 % K 21 % R 212 % G 178 % B 111 %	C 100 % M 94 % Y 6 % K 35 % R 46 % G 46 % B 105 %	C 78 % M 0 % Y 21 % K 18 % R 24 % G 160 % B 177 %	C 0 % M 6 % Y 70 % K 0 % R 255 % G 232 % B 102 %	C 0 % M 99 % Y 91 % K 33 % R 170 % G 36 % B 38 %	C 42 % M 65 % Y 64 % K 53 % R 108 % G 70 % B 62 %	C 0 % M 91 % Y 92 % K 0 % R 230 % G 56 % B 44 %



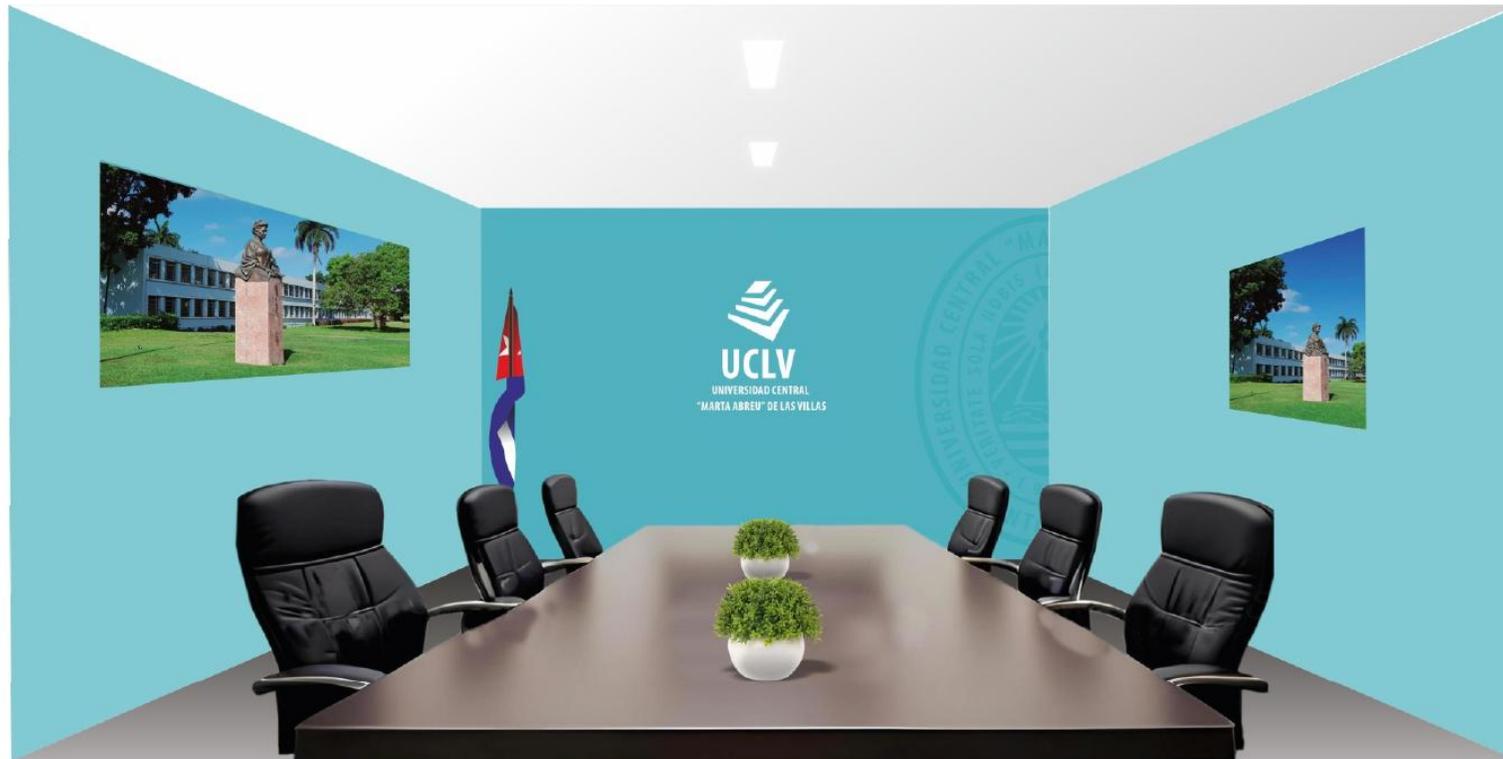


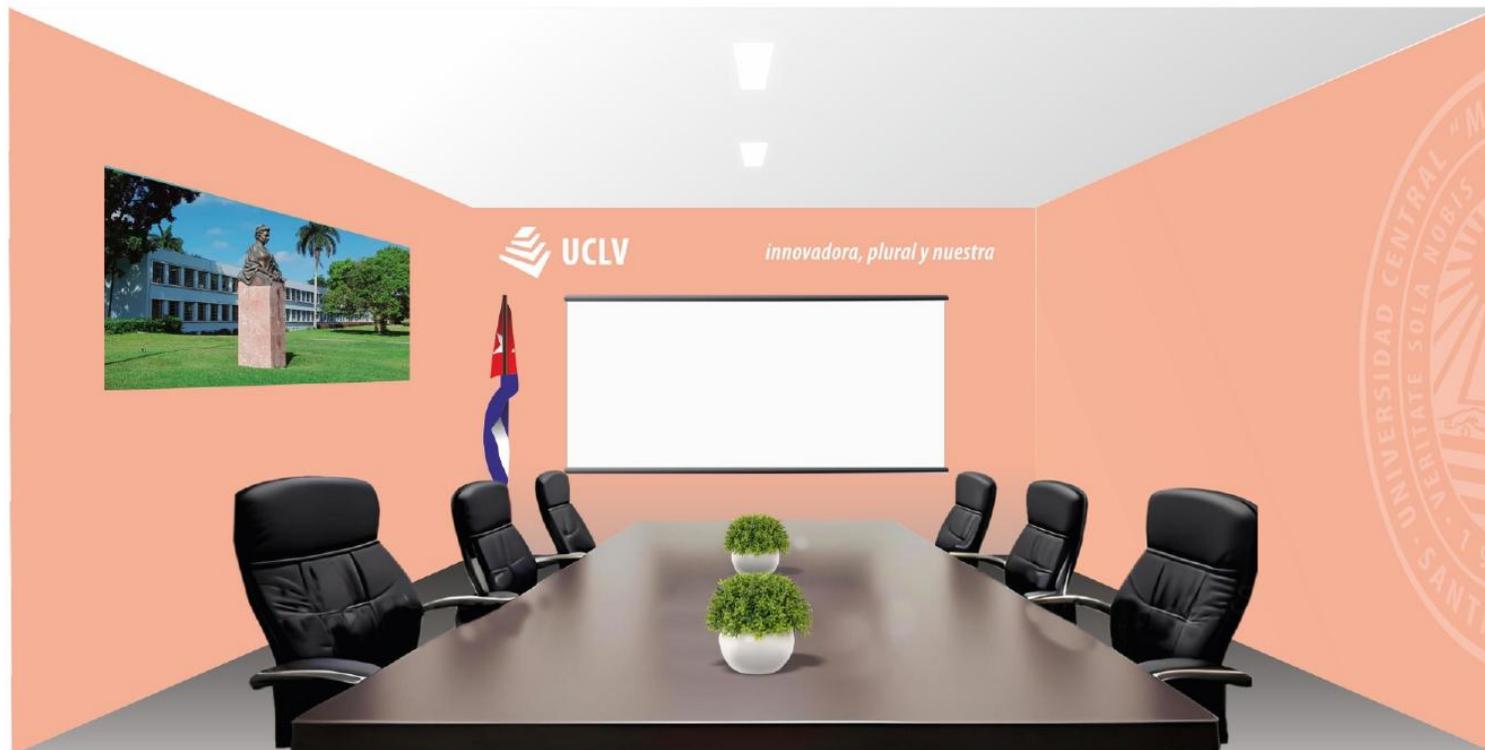






















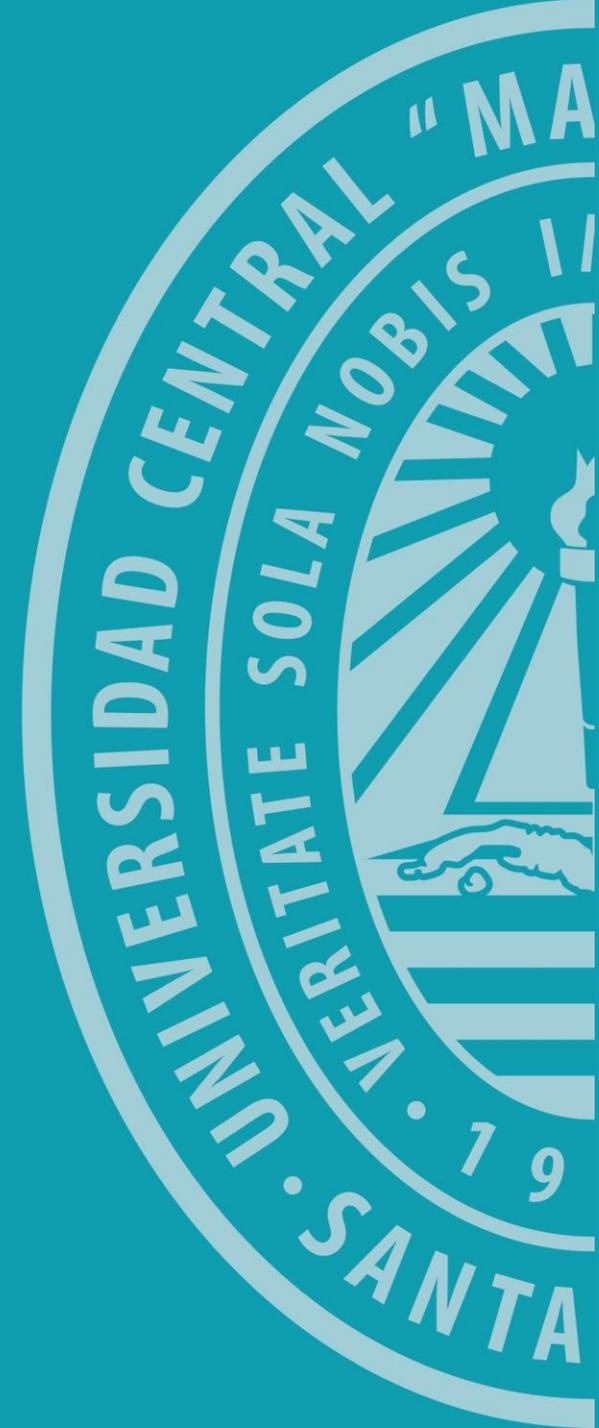
GRÁFICA VEHICULAR

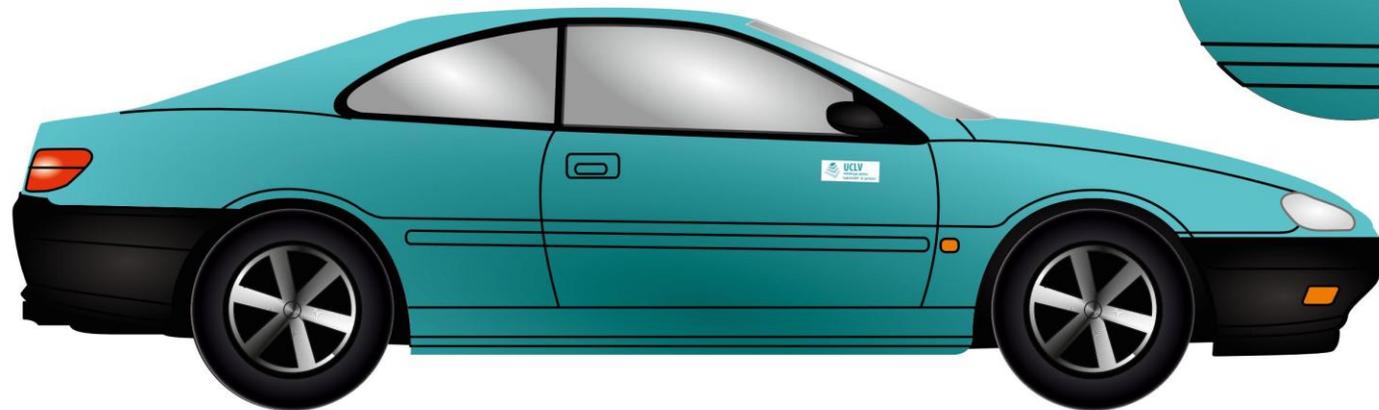
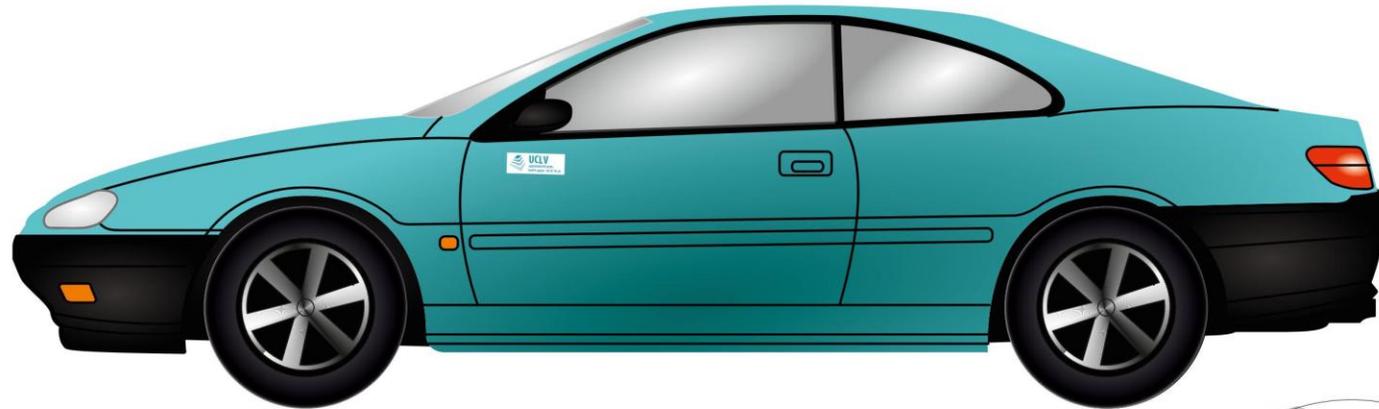
# 9.0

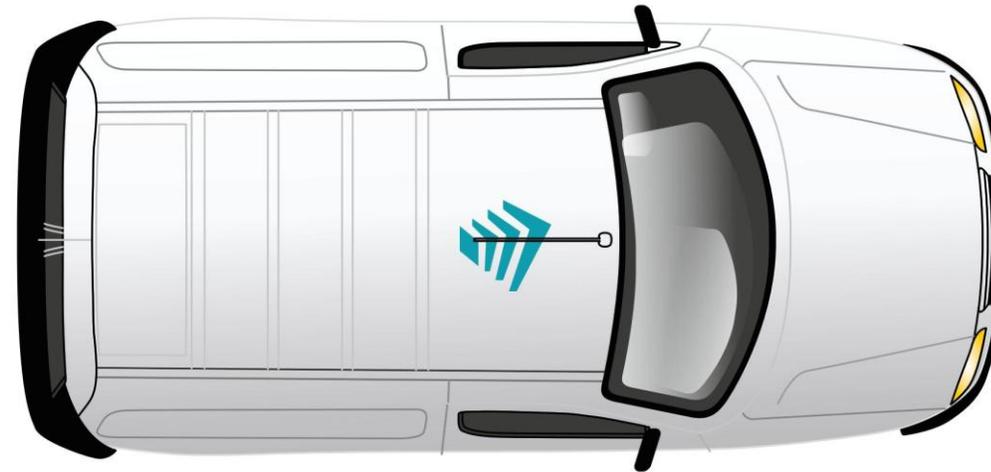
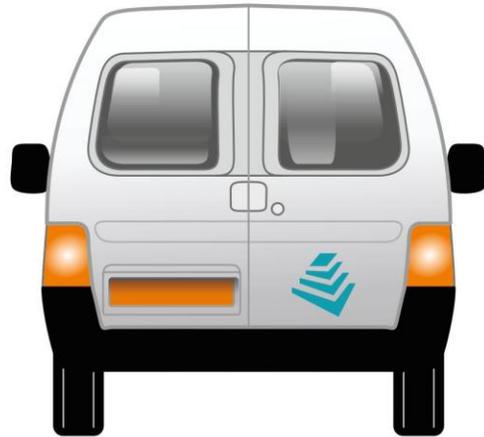
APLICACIONES

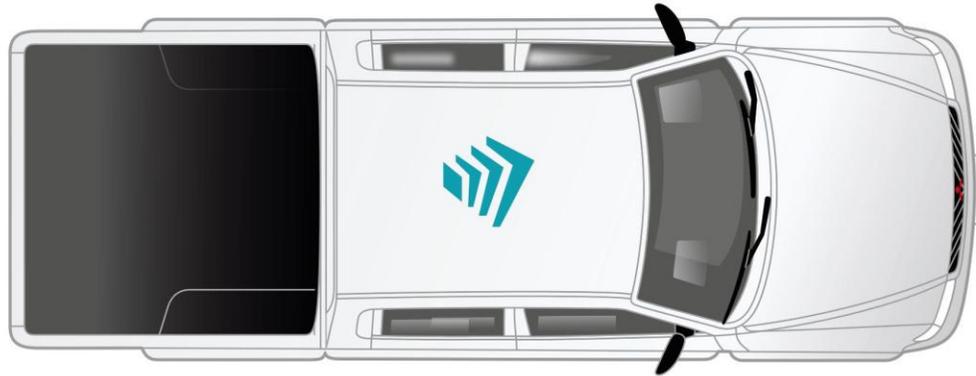
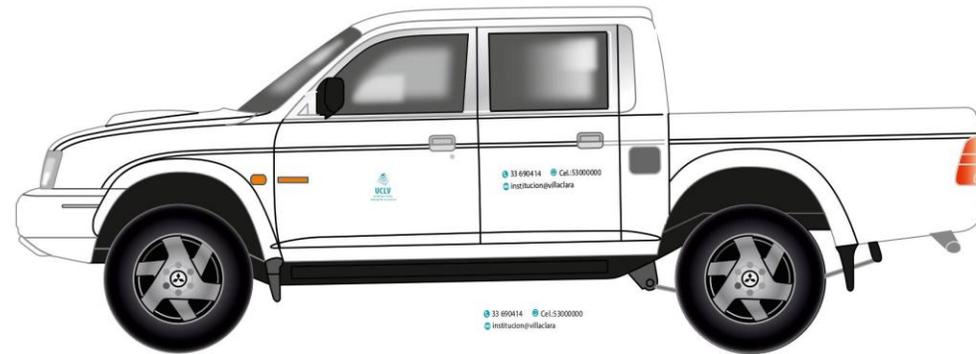
“El diseño debe servir para comunicar de la manera más clara  
y sencilla posible.

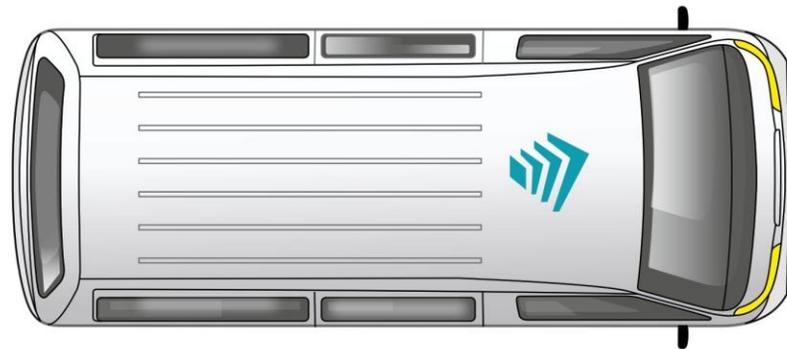
Astrid Stavro”

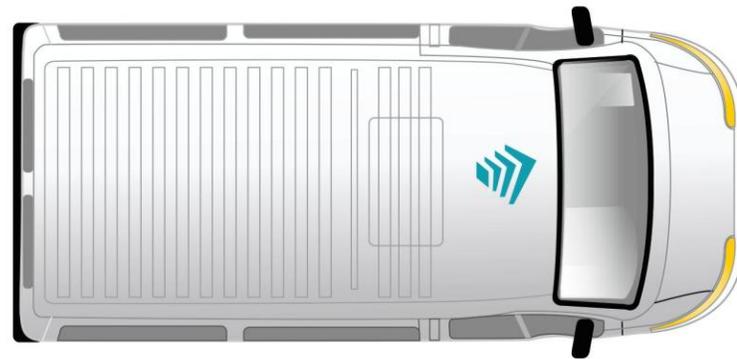






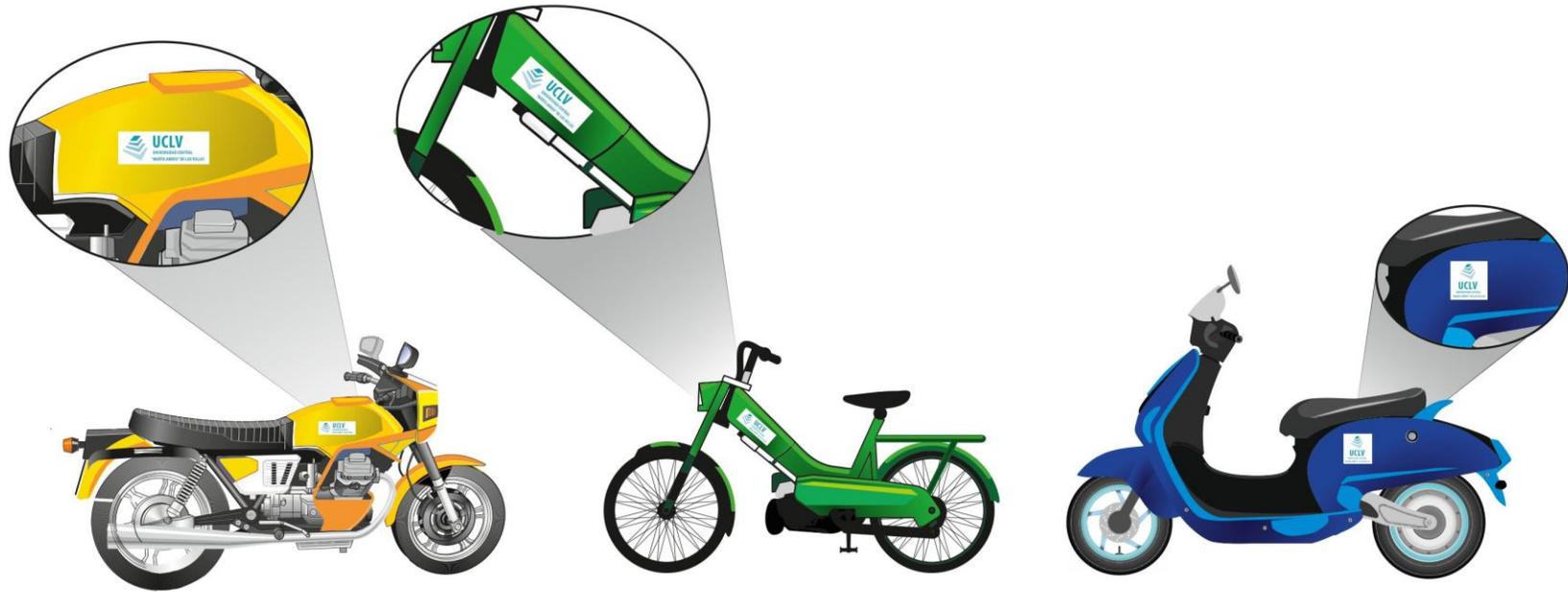












EXPO Y FERIAS

# 10.0

APLICACIONES

"Un logo no es una frase, sino el punto al final de una frase"

